



# DataHunter TNT - Bedienungsanleitung

Version V2.0

03.01.2025

# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Projektstart</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Neues Tick- und Tie-Projekt</b>	<b>3</b>
2.1	Erweiterte Einstellungen . . . . .	4
2.2	Projekt starten . . . . .	5
<b>3</b>	<b>Mathematische Überprüfung</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Interne Überprüfung</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>Externe Überprüfung</b>	<b>16</b>
<b>6</b>	<b>Kommentar</b>	<b>21</b>
<b>7</b>	<b>Export</b>	<b>22</b>
<b>8</b>	<b>Projekt speichern</b>	<b>28</b>
<b>9</b>	<b>Navigation</b>	<b>30</b>
9.1	Navigation . . . . .	30
9.2	Detailansicht . . . . .	31
<b>10</b>	<b>Toolbar - Taschenrechner</b>	<b>32</b>
10.1	Toolbar - Taschenrechner Mathematische Operationen . . . . .	32
10.2	Toolbar - Detailfenster . . . . .	33
<b>11</b>	<b>Einstellungen</b>	<b>34</b>
11.1	Einstellungen . . . . .	34
11.2	Einstellungen erweitert . . . . .	35
<b>12</b>	<b>Lizenzaktivierung</b>	<b>38</b>

# Projektstart

Ein neues Projekt starten Sie folgendermassen:  
Klicken Sie auf **“Neues Projekt erstellen”**.

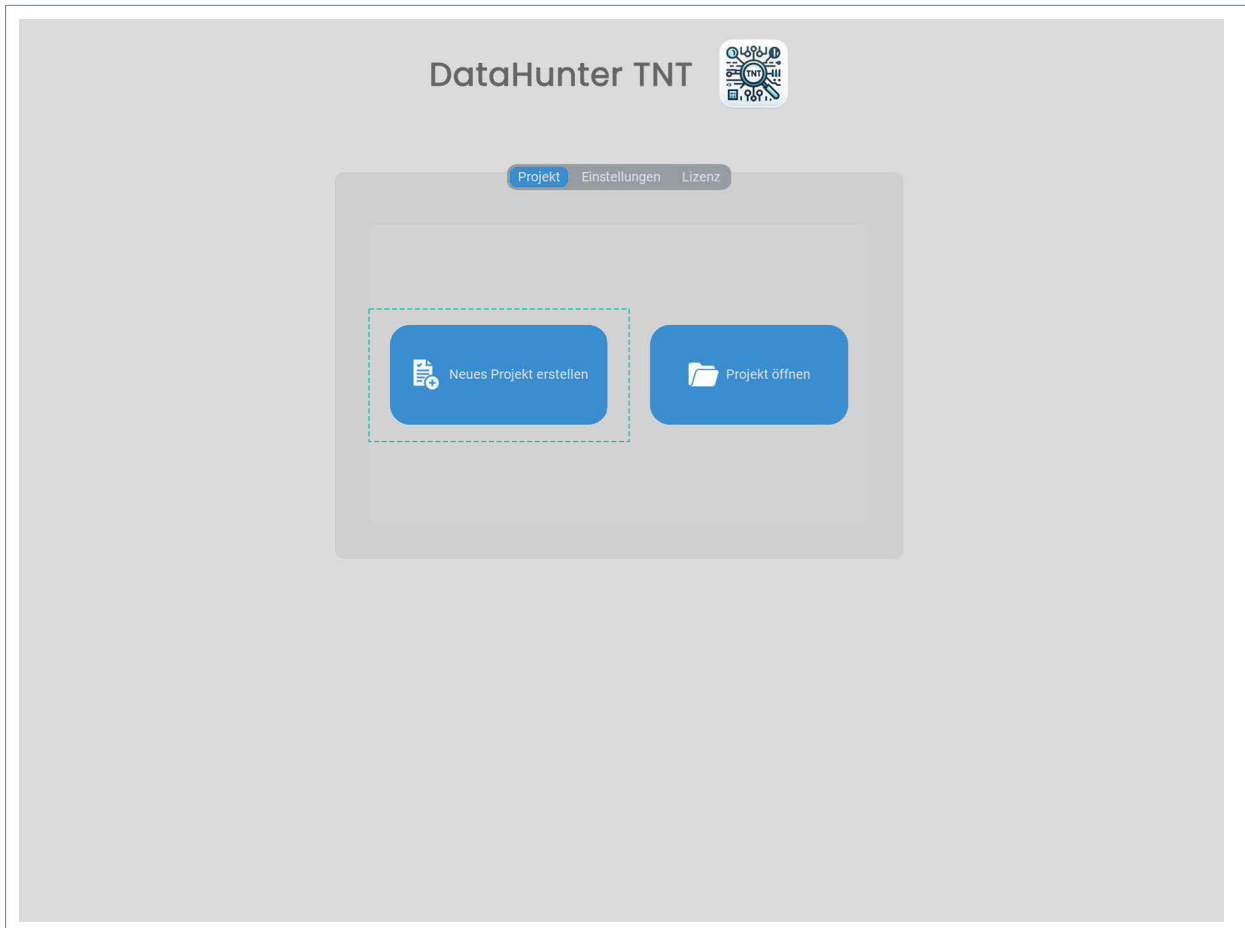


Abbildung 1.1: Neues Projekt erstellen

# Neues Tick- und Tie-Projekt

Zur Erstellung eines neuen Tick- und Tie-Projekts gehen Sie wie folgt vor:

1. Geben Sie einen **Projektnamen** ein.
2. Definieren Sie das **aktuelle Jahr** und optional das **Vorjahr**.
3. Wählen Sie über **“Dokument auswählen”** die entsprechenden **Geschäftsberichte** aus.
4. Falls im Geschäftsbericht Leerzeichen als Tausendertrennzeichen verwendet werden, aktivieren Sie die Checkbox **“Leerzeichen als Tausendertrennzeichen verwenden”**.

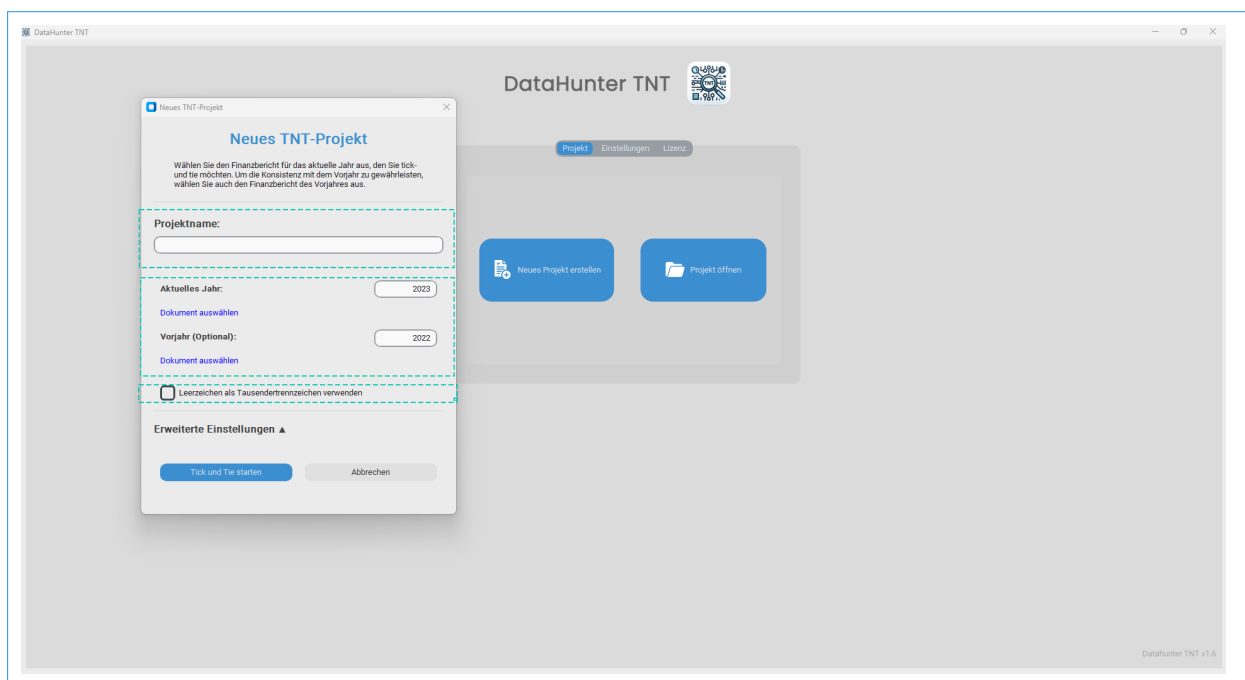


Abbildung 2.1: Input Daten neues Projekt erstellen

## 2.1 Erweiterte Einstellungen

In den erweiterten Einstellungen können Sie Folgendes (optional) konfigurieren:

- **Fehlertoleranz:** Definieren Sie die Fehlertoleranz, mit welcher DataHunter TNT die Berechnung durchführen soll (z.B. 1%).
- **Startseite für Überprüfung:** Bestimmen Sie die Seite, ab der die Überprüfungen beginnen sollen.
- **Ausschluss von Vorjahreswerten:** Schliessen Sie Vorjahreswerte aus der mathematischen und/oder internen Überprüfung aus.
- **Gerundete Werte bei der internen Überprüfung einschliessen:** Schliessen Sie gerundete Werte bei der Internen Überprüfung mit ein.
- **Zusätzliche Suchrichtung:** Standardmässig ist die Suchrichtung “von oben nach unten” aktiviert

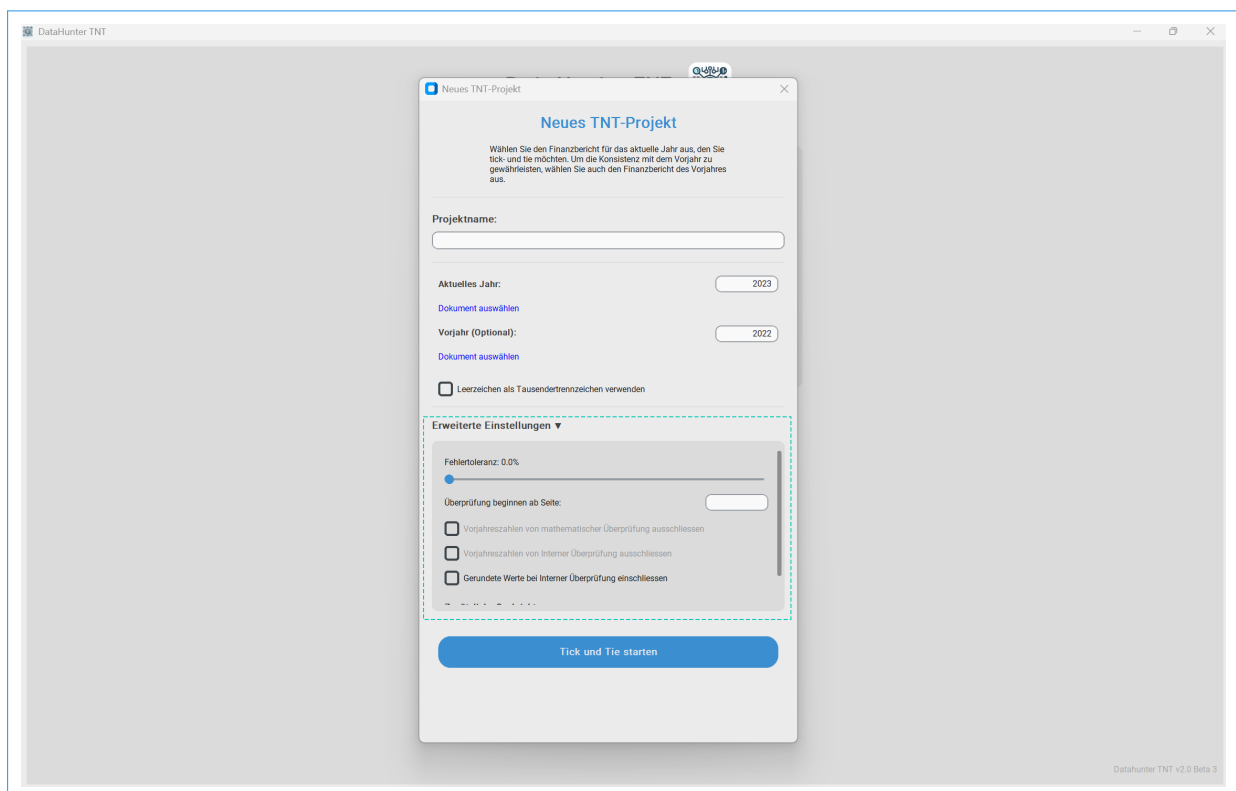


Abbildung 2.2: Erweiterte Einstellungen

## 2.2 Projekt starten

Nach Eingabe der notwendigen Daten und dem Hochladen der Dokumente klicken Sie auf **“Tick und Tie starten”**, wählen den Speicherort für die TNT-Datei und starten die automatisierte Prüfung.

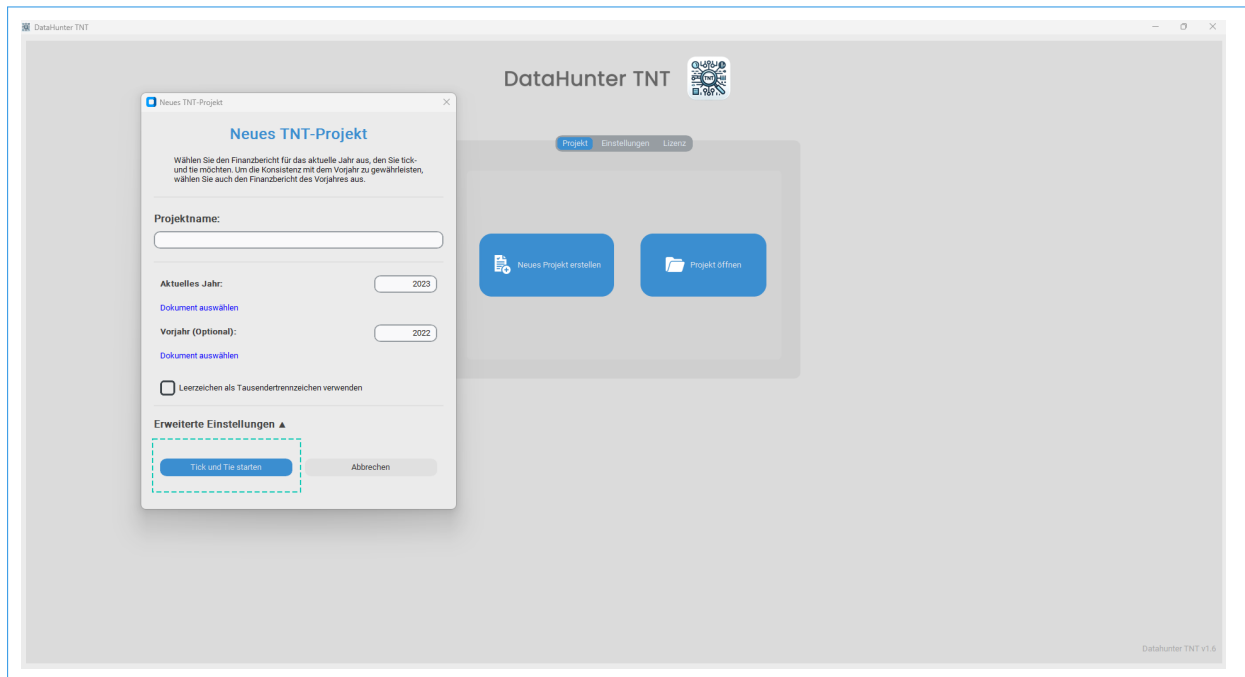


Abbildung 2.3: Projekt starten

# Mathematische Überprüfung

DataHunter TNT prüft die mathematische Korrektheit der Werte automatisch. Die Ergebnisse werden tabellarisch und farblich dargestellt:

- **Grün:** Kein Delta
- **Gelb:** Rundungsdifferenz
- **Rot:** Delta

Klicken Sie auf eine Zeile, um die entsprechende markierte Stelle im Geschäftsbericht anzuzeigen.

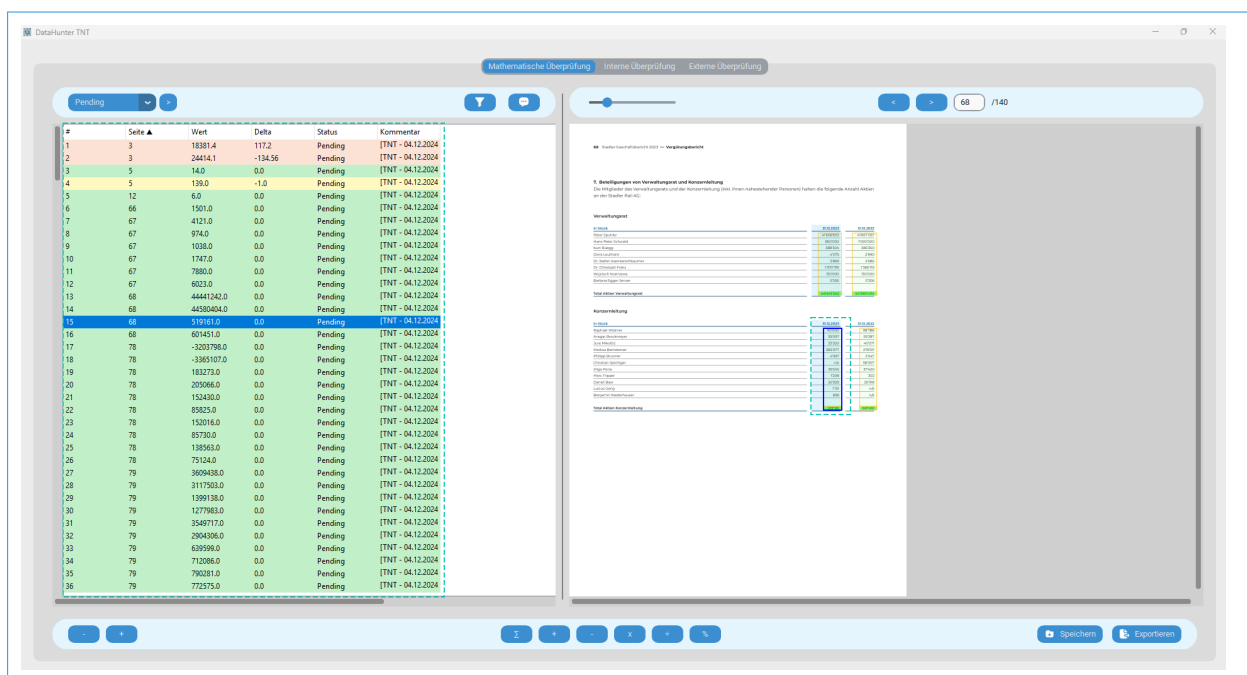


Abbildung 3.1: Mathematische Überprüfung

## DataHunter-Bedienungsanleitung Version2.0

DataHunter TNT berechnet automatisch Summen und gibt Ihnen die Berechnung in den Kommentaren aus. Ein Doppelklick auf eine Zeile oder den markierten Wert im Geschäftsbericht öffnet das Kommentar-Fenster mit der detaillierten Berechnung integriert.

The screenshot displays the DataHunter TNT application window. The main area contains a table with columns: #, Seite, Wert, Delta, Status, and Kommentar. Row 15 is highlighted in blue. A 'Kommentare' window is open over the table, showing a table with columns: Benutzer, Datum, and Kommentar. The 'Kommentar' field contains a detailed calculation:

Benutzer	Datum	Kommentar
TNT	04.12.2024 16:42:38	Wert: 519'161.00...

Wert: 519'161.00  
berechnet sich:  
+ 838.00  
+ 1'151.00  
+ 26'928.00  
+ 1'208.00  
+ 39'245.00  
+ 4'597.00  
+ 200'077.00  
+ 33'020.00  
+ 39'097.00  
+ 90'000.00  
= 519'161.00

Abbildung 3.2: Kommentar-Fenster Berechnungsdetails



## Tickmarks entfernen:

Tickmarks können über den **Button “-”** gelöscht werden.

Sollten Sie einen Tickmark löschen wollen, klicken Sie auf die entsprechende Zeile in der Tabelle und drücken Sie den **Button “-”**. Über den **Button “-”** können Sie auch automatisch generierte Ticks entfernen.

## Tickmarks hinzufügen:

Custom Ticks können über den **Button “+”** manuell hinzugefügt werden.

Drücken Sie dafür den **Button “+”**.

Klicken Sie auf den gewünschten Wert oder nutzen Sie den Rahmenmodus und fügen Sie, in dem Sie speichern drücken, diesen Ihrer Dokumentation bei.

Die Custom Ticks werden automatisch in der Tabelle ergänzt.

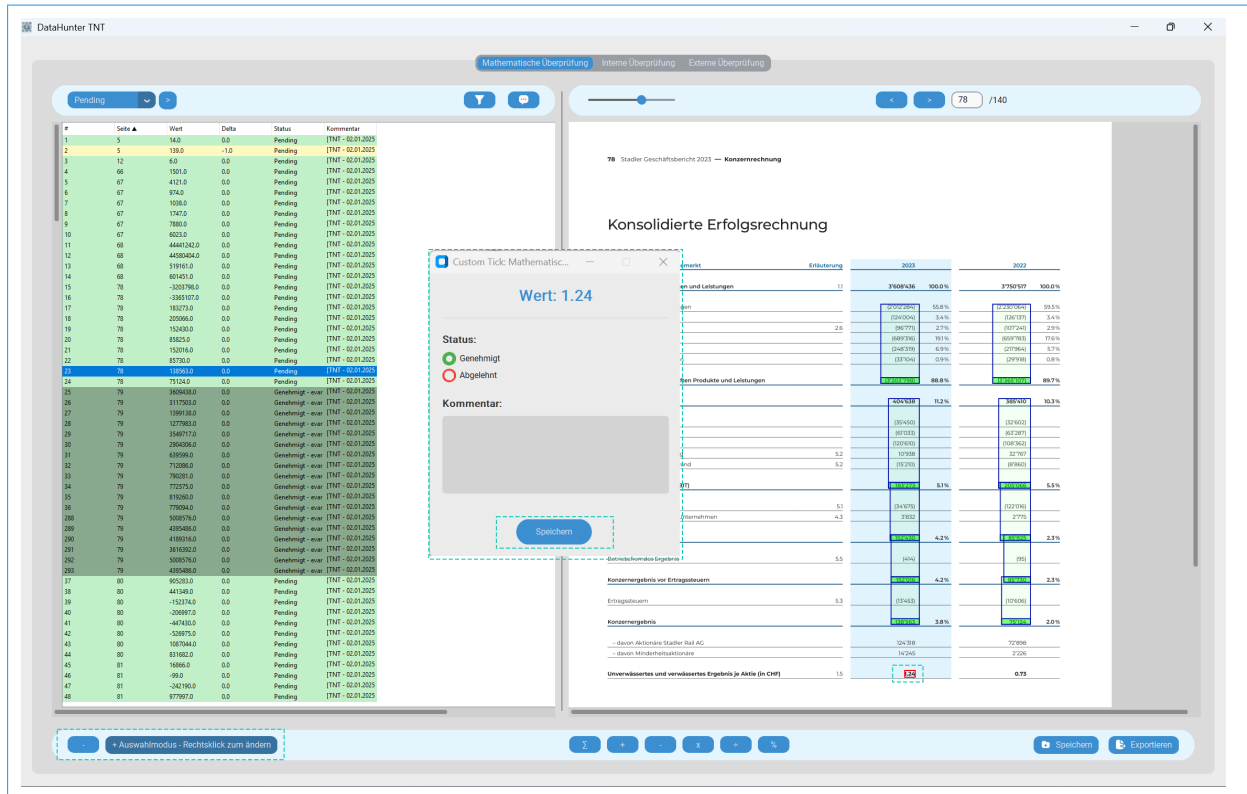


Abbildung 3.3: Custom Tickmarks

# DataHunter-Bedienungsanleitung Version2.0

Der Status eines Ticks kann über ein Dropdown-Menü, per Rechtsklick oder via Tastatur geändert werden (pending/genehmigt/abgelehnt).

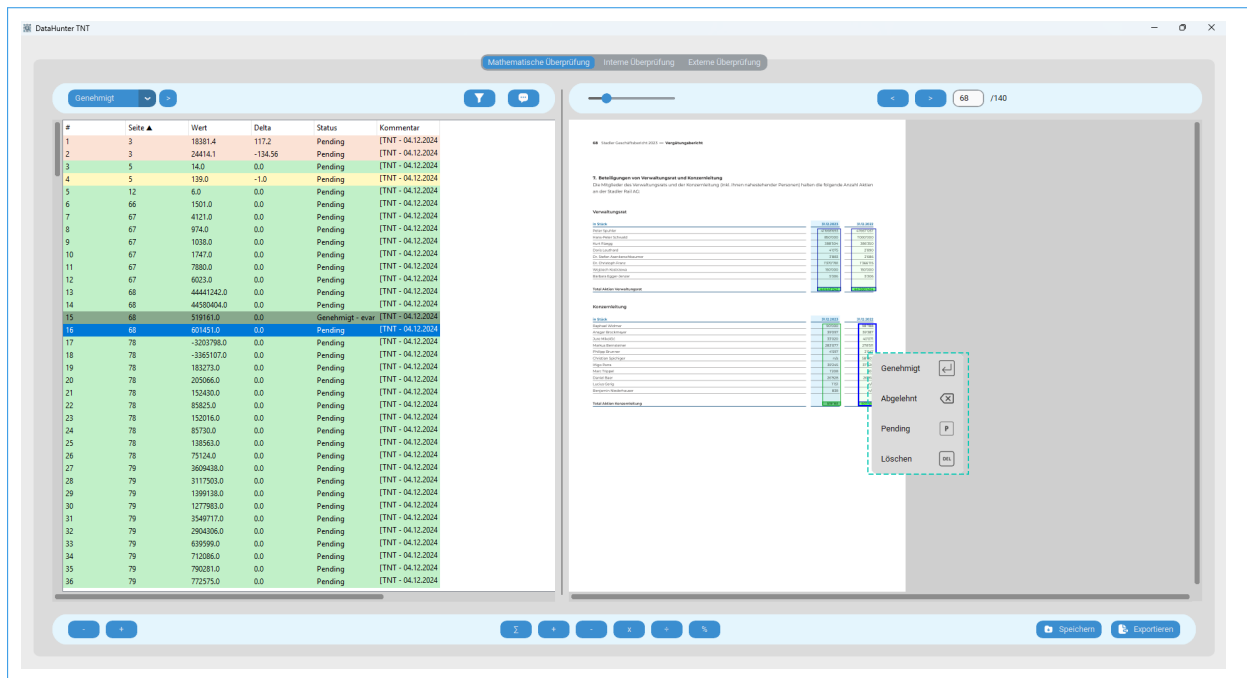


Abbildung 3.4: Status ändern

# Interne Überprüfung

DataHunter TNT analysiert das mehrfache Vorkommen eines Wertes im Geschäftsbericht. Auf der linken Seite werden Ihnen die Ergebnisse tabellarisch dargestellt. Mit einem Klick auf eine Zeile (Wert) wird Ihnen im zweiten Fenster die markierte Stelle im Geschäftsbericht angezeigt, wo der Wert erstmals gefunden wurde. Weitere Treffer werden in einem separaten Fenster (rechtes Fenster) angezeigt. Die Spalte Anzahl zeigt Ihnen an, wie oft der Wert innerhalb des Geschäftsberichts gefunden wurde.

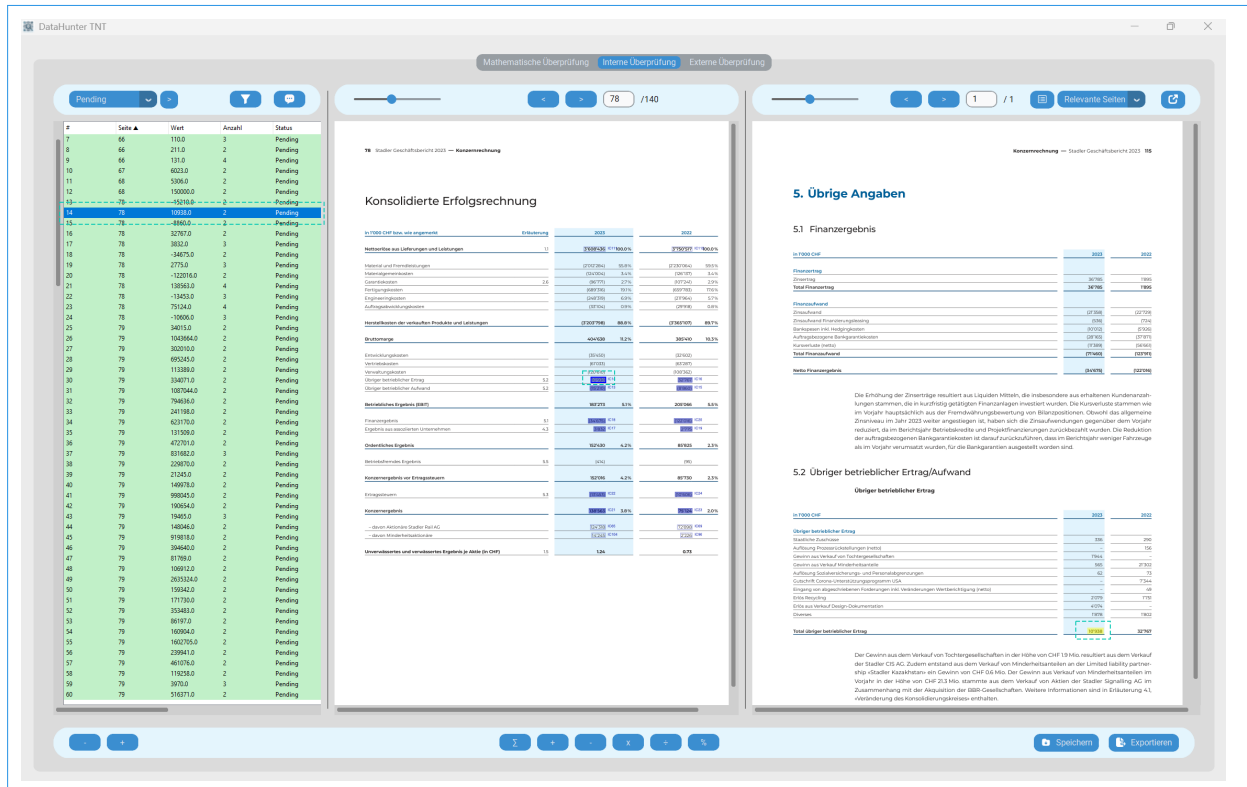


Abbildung 4.1: Interne Überprüfung

# DataHunter-Bedienungsanleitung Version2.0

Gelb markierte Zeilen signalisieren dem Anwender, dass diese Treffer möglicherweise eine manuelle Überprüfung oder Anpassung erfordern. Die Software weist den Anwender darauf hin, sodass er individuell Änderungen vornehmen kann, falls dies notwendig ist.

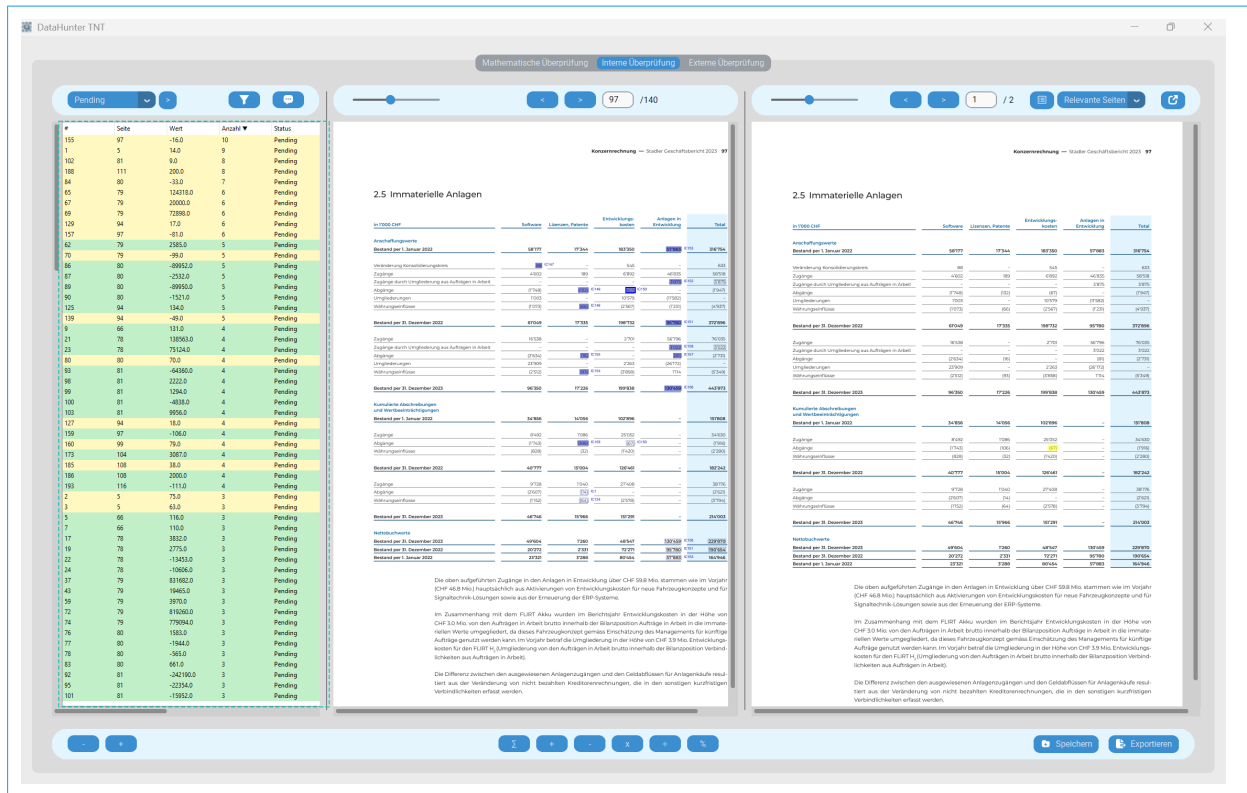


Abbildung 4.2: Interne Überprüfung-Farblegende

# DataHunter-Bedienungsanleitung Version2.0

Tickmarks können bearbeitet und hinzugefügt werden. Zur Bearbeitung der Ticks haben Sie folgende Möglichkeiten. Mit einem Doppelklick auf den Wert öffnet sich das Fenster **Referenzen**. Des Weiteren können Sie das Fenster über den **Button "Referenzen"** öffnen. Alternativ können Sie wie unter Kapitel 3 Mathematische Überprüfung Abbildung 3.3 Custom Tickmarks vorgehen.

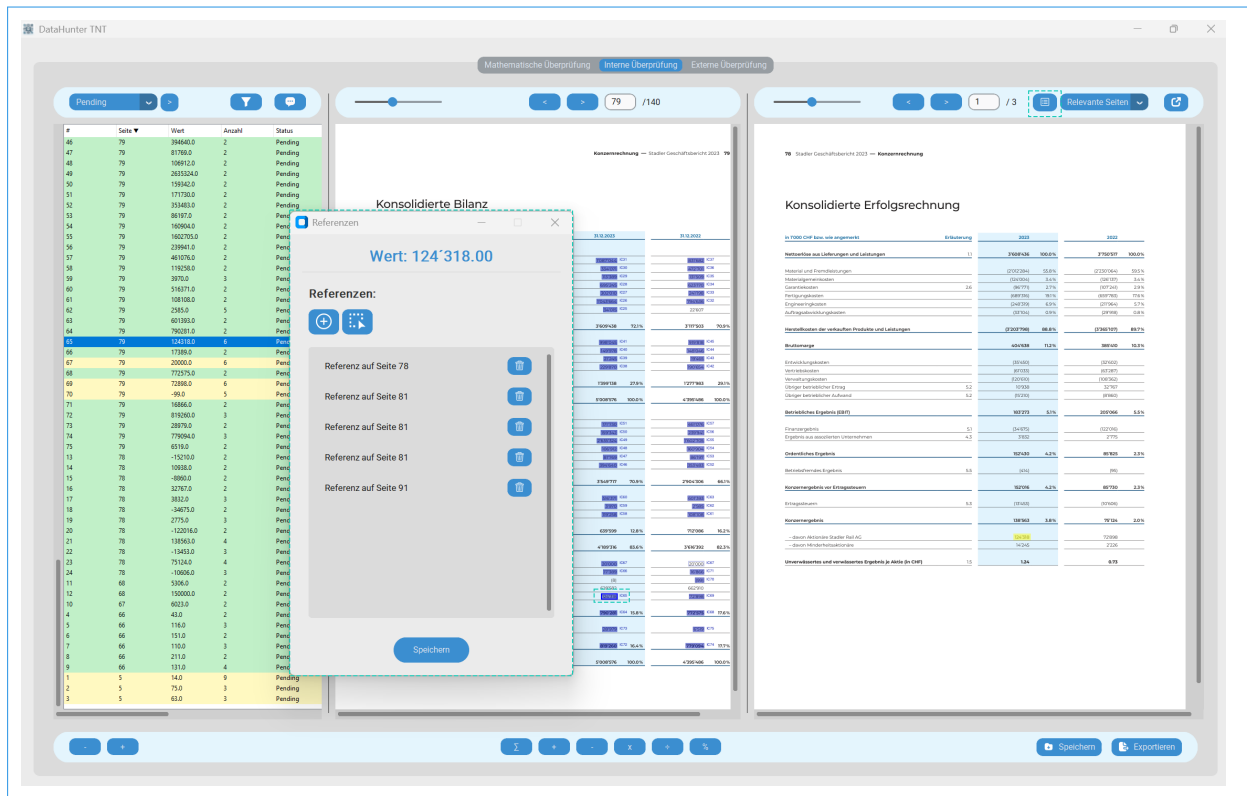


Abbildung 4.3: Interne Überprüfung-Tickmarks bearbeiten

# DataHunter-Bedienungsanleitung Version2.0

Das Fenster **Referenzen** zeigt Ihnen die Treffer sowie die dazugehörigen Seiten im Geschäftsbericht an. Über den **Button “Mülleimer”** können Sie Referenzen löschen. Des Weiteren können Sie Referenzen manuell hinzufügen. Möchten Sie Referenzen manuell hinzufügen klicken Sie den **Button “+”** oder alternativ, den **Button “Rahmenwerkzeug”** für eine Mehrfachauswahl.

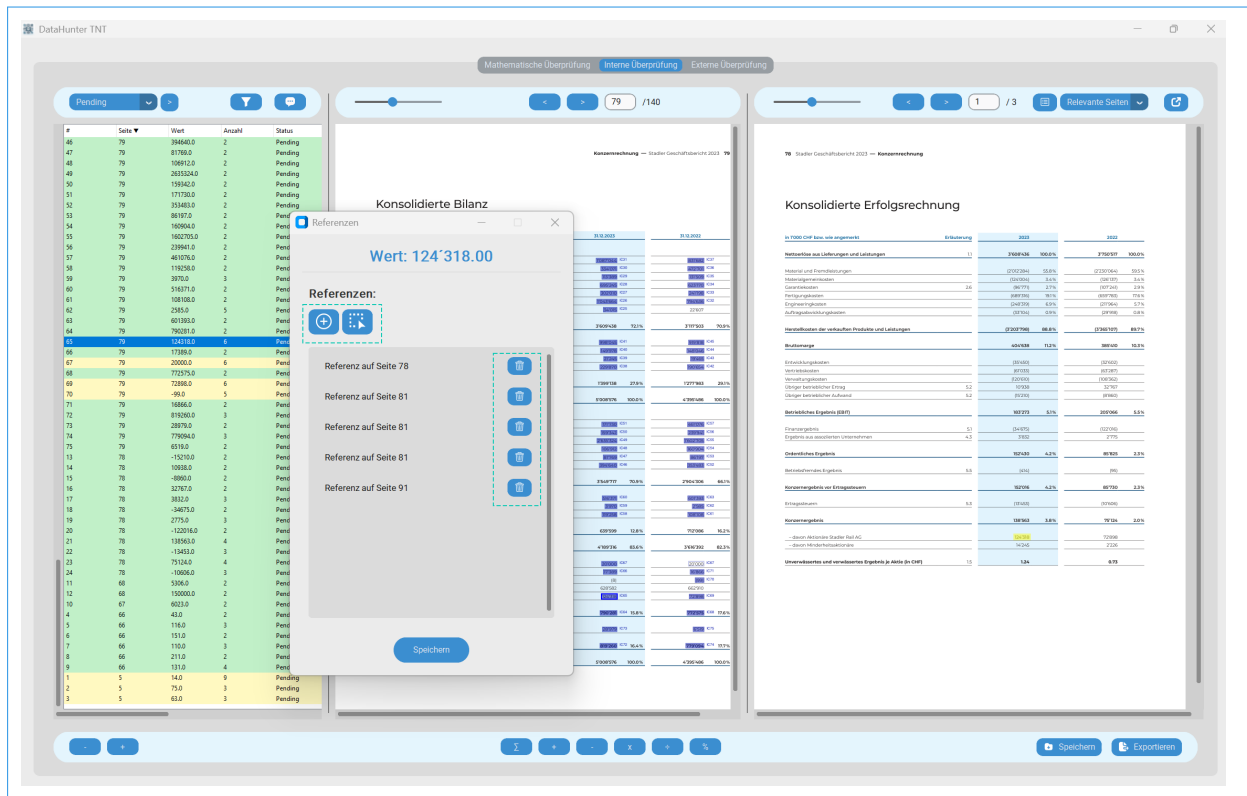


Abbildung 4.4: Interne Überprüfung-Tickmarks bearbeiten

# DataHunter-Bedienungsanleitung Version2.0

Möchten Sie manuelle Referenzen setzen, können Sie von der Auswahl **“Relevante Seiten”** zu **“Alle Seiten”** wechseln. Im rechten Fenster werden Ihnen nun alle Seiten des Geschäftsberichts angezeigt und Sie können einfach durch den Geschäftsbericht navigieren und die Referenzen nach belieben erweitern. Sie haben die Möglichkeit durch Anklicken der hell markierten Werte zwischen den einzelnen IC-Werten hin und herzuspringen.

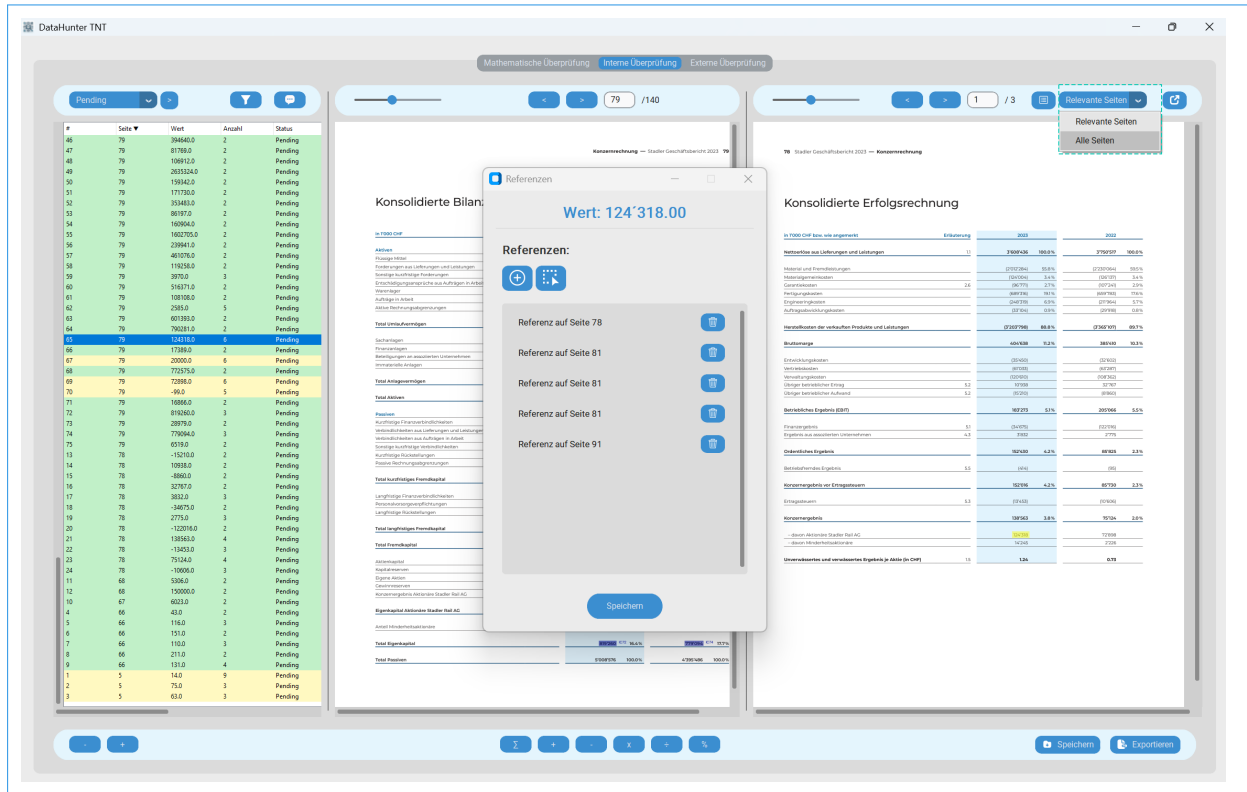


Abbildung 4.5: Interne Überprüfung-Tickmarks bearbeiten

# DataHunter-Bedienungsanleitung Version2.0

Der Status eines Ticks kann über ein Dropdown-Menü, per Rechtsklick oder via Tastatur geändert werden (pending/genehmigt/abgelehnt).

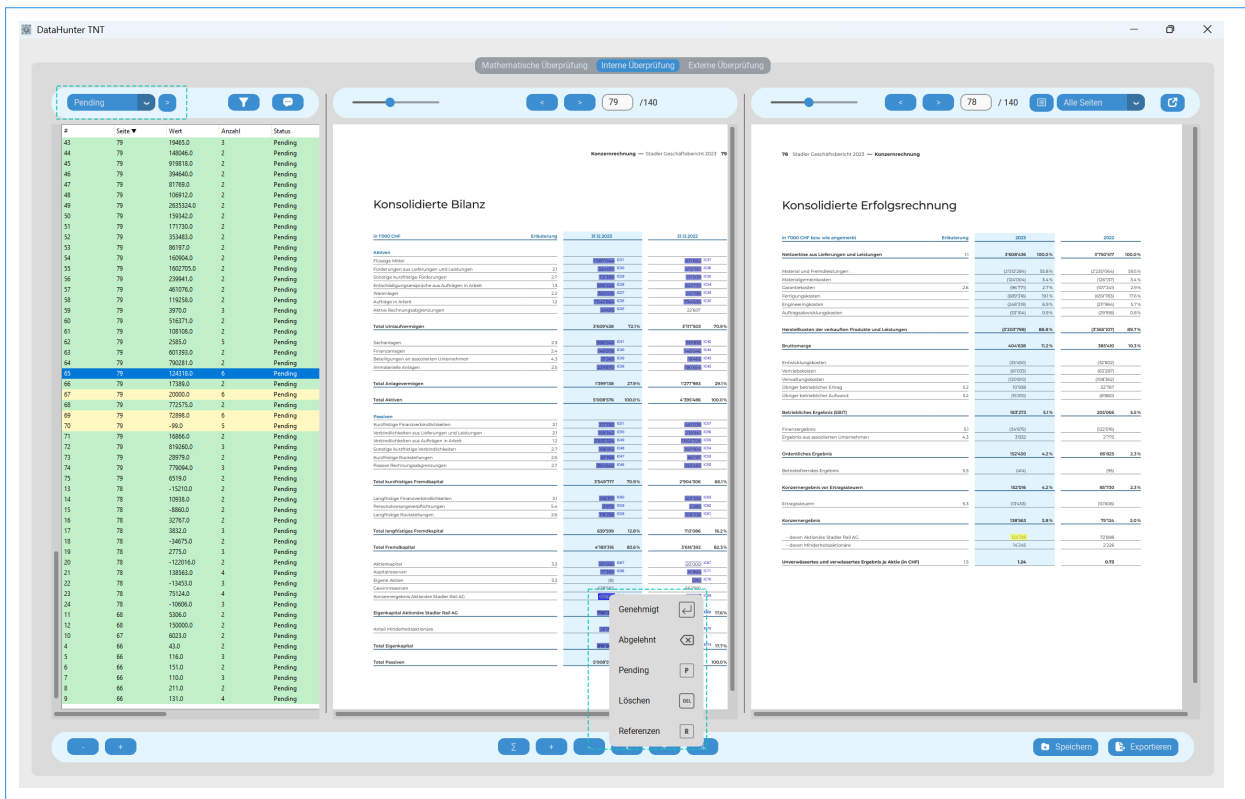


Abbildung 4.6: Interne Überprüfung-Status ändern



# Externe Überprüfung

DataHunter TNT überprüft die Korrektheit der Vorjahreswerte. Die Ergebnisse werden tabellarisch und graphisch dargestellt:

- **Grün:** Übereinstimmung(> 95%)
- **Gelb:** Übereinstimmung(>= 49%)
- **Rot:** Übereinstimmung(>= 1%)

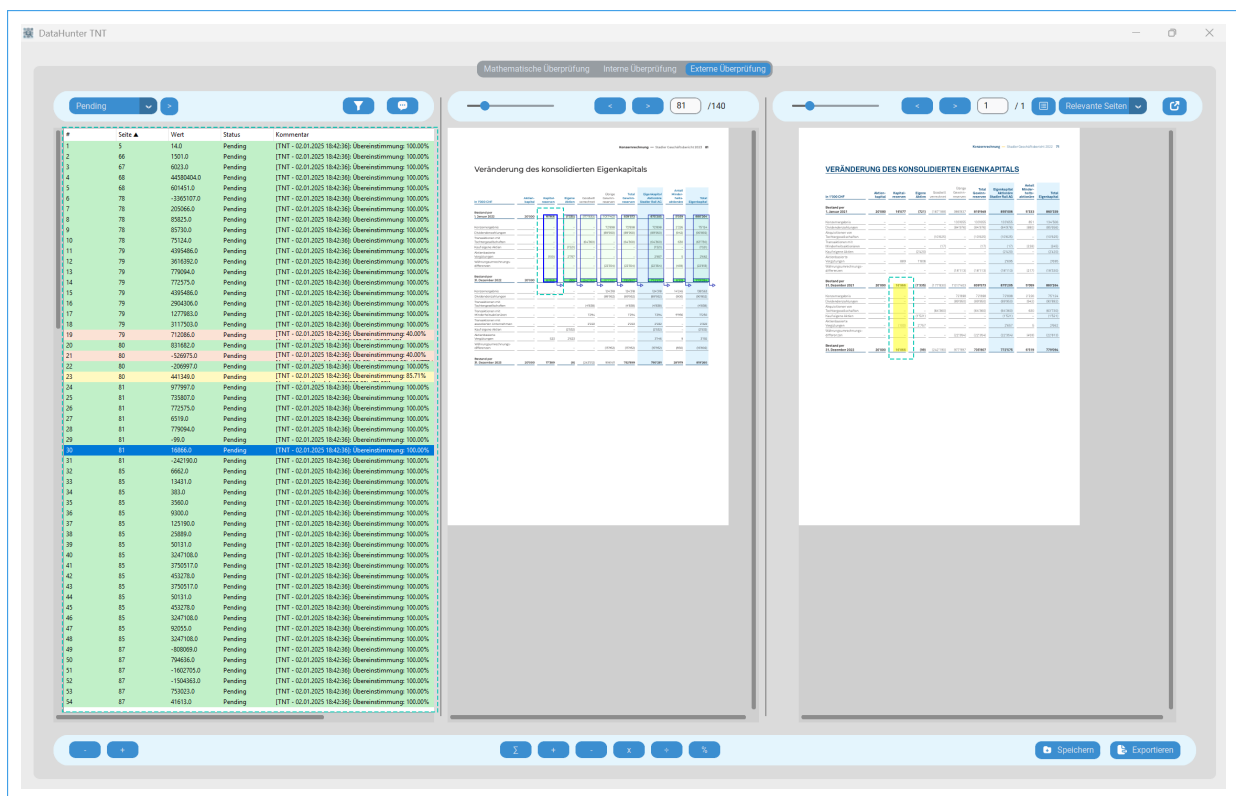


Abbildung 5.1: Externe Überprüfung-Farblegende

# DataHunter-Bedienungsanleitung Version2.0

Klicken Sie auf eine Zeile, um die markierte Stelle im Geschäftsbericht anzuzeigen. In dem mittleren Fenster wird Ihnen der entsprechende Wert aus dem aktuellen Geschäftsbericht angezeigt. Das rechte Fenster zeigt Ihnen die entsprechende Stelle aus dem Vorjahresgeschäftsbericht an.

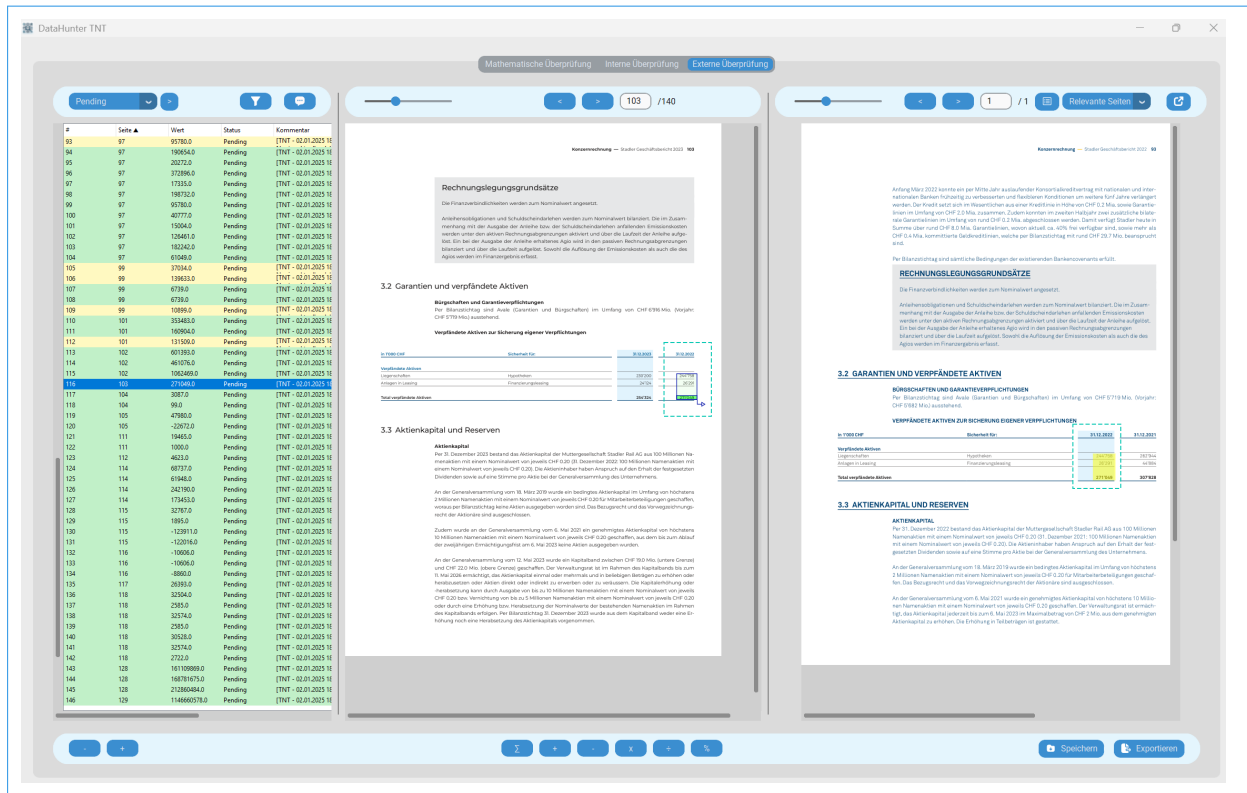


Abbildung 5.2: Externe Überprüfung-Darstellung

## DataHunter-Bedienungsanleitung Version2.0

Tickmarks können bearbeitet und hinzugefügt werden. Zur Bearbeitung der automatisch generierten Ticks gehen Sie wie folgt vor. Klicken Sie auf den **Button “Referenzen”**, es öffnet sich dann das Fenster **Referenzen**. Dort werden Ihnen die bestehenden Tickmarks angezeigt. Möchten Sie bestehende Tickmarks entfernen klicken Sie den **Button “Mülleimer”**. Des Weiteren können Sie Referenzen manuell hinzufügen. Möchten Sie Referenzen manuell hinzufügen klicken Sie den **Button “+”** oder alternativ, den **Button “Rahmenwerkzeug”** für eine Mehrfachauswahl. Sie haben analog dem Vorgehen bei der Internen Überprüfung die Möglichkeit sich alle Seiten anzeigen zu lassen. Alternativ können Sie wie unter Kapitel 3 Mathematische Überprüfung Abbildung 3.3 Custom Tickmarks vorgehen.

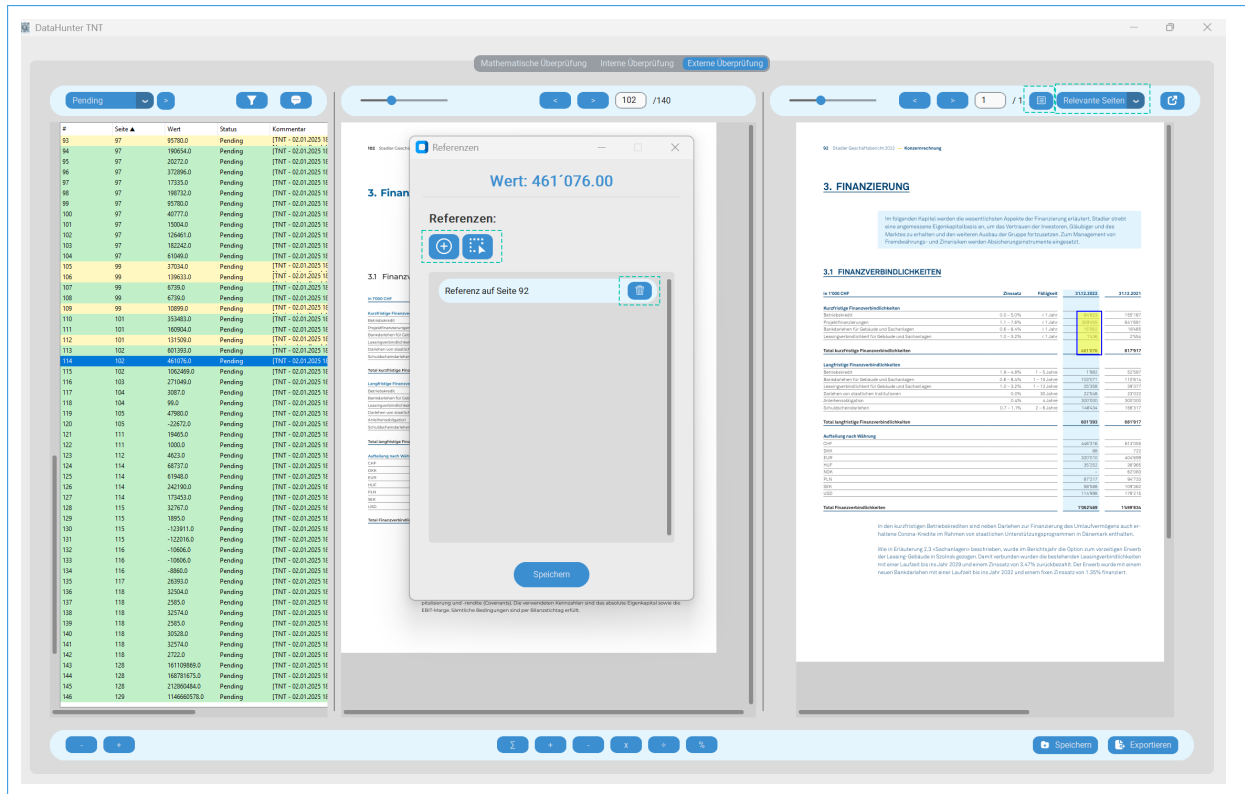


Abbildung 5.3: Externe Überprüfung-Tickmark bearbeiten

# DataHunter-Bedienungsanleitung Version2.0

Der Status eines Ticks kann über ein Dropdown-Menü, per Rechtsklick oder via Tastatur geändert werden (pending/genehmigt/abgelehnt).

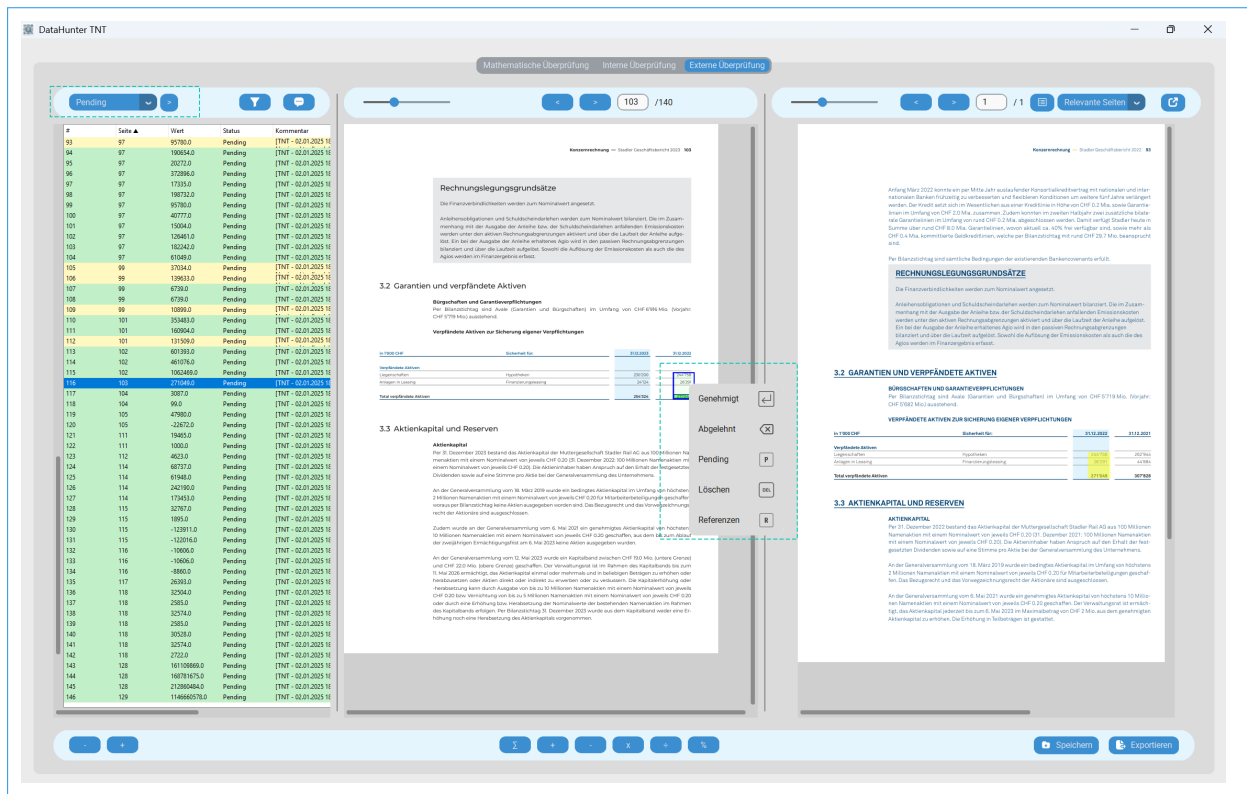


Abbildung 5.4: Externe Überprüfung-Status ändern

# DataHunter-Bedienungsanleitung Version2.0

DataHunter TNT gibt Ihnen jeweils in Prozent den Wert der Übereinstimmung zur Vorjahresrechnung aus. Des Weiteren weist DataHunter TNT die Abweichung zum Vorjahr in den Kommentaren detailliert aus. Sie können das Detailfenster durch Doppelklick auf die entsprechende Zeile oder den markierten Bereich im aktuellen Geschäftsbericht (zweites Fenster) öffnen.

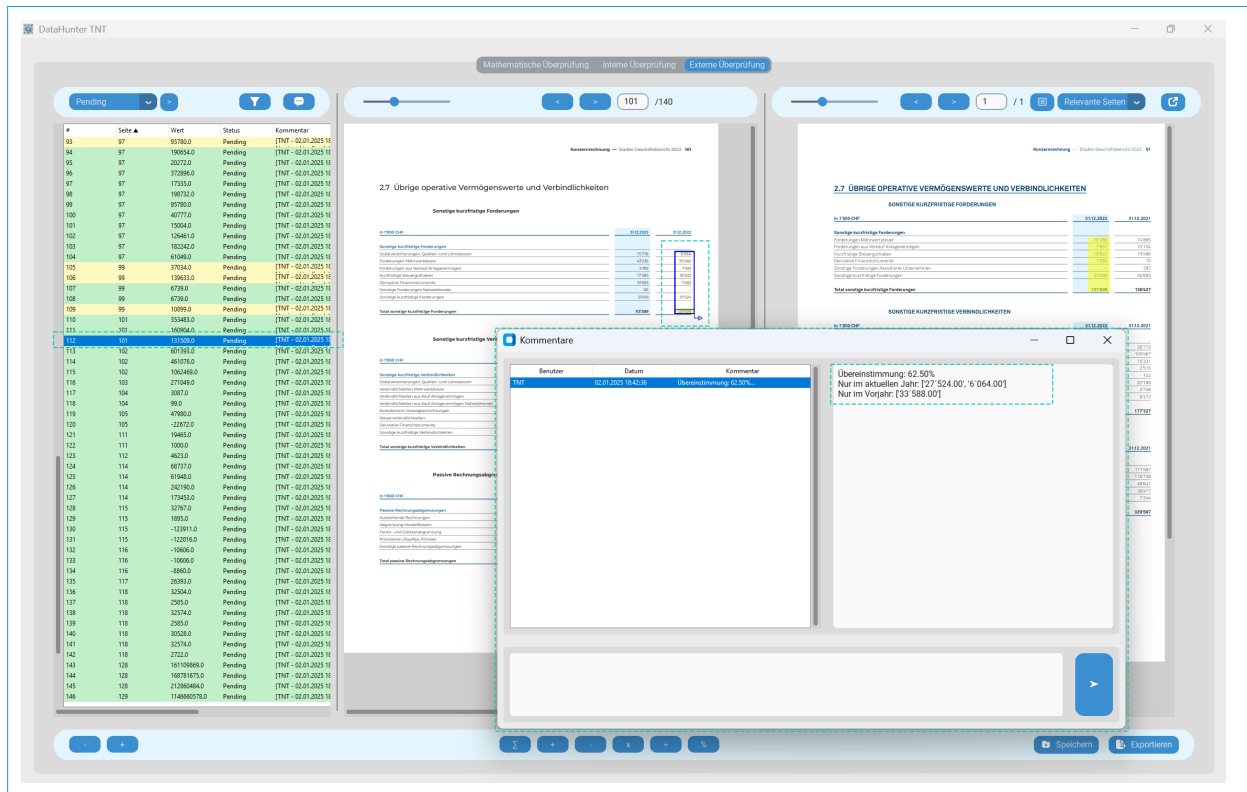


Abbildung 5.5: Externe Überprüfung-Abweichungsanalyse

# Kommentar

Klicken Sie auf eine Zeile in der Tabelle, drücken Sie den **Button “Sprechblase”**, um einen Kommentar in der entsprechenden Zeile zu erfassen. Alternativ Doppelklick auf den Wert oder die entsprechende Zeile.

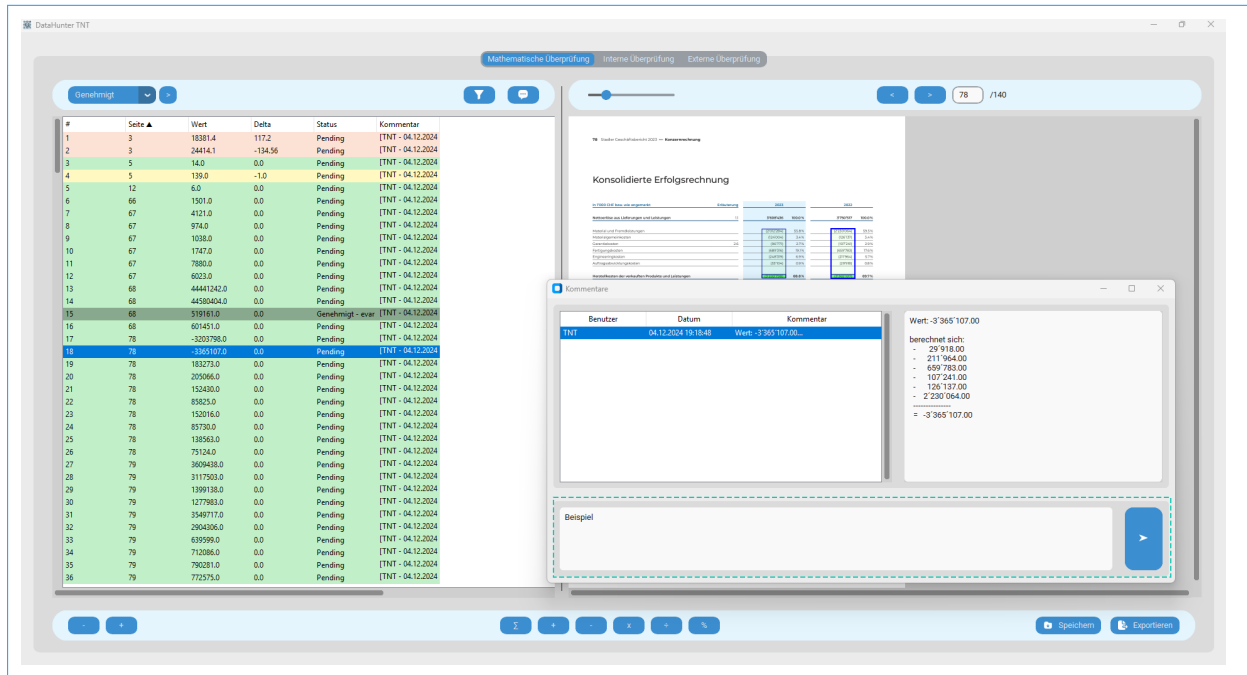


Abbildung 6.1: Kommentare erfassen

Im Kommentarfenster können Sie den Kommentar eingeben. Drücken Sie auf den **Button “Pfeil”**, um das Kommentar zu speichern. Die Tabelle wird in der entsprechenden Zeile um den Kommentar ergänzt. Der Kommentar wird ergänzt um Benutzerkürzel / Datum / Zeitstempel.

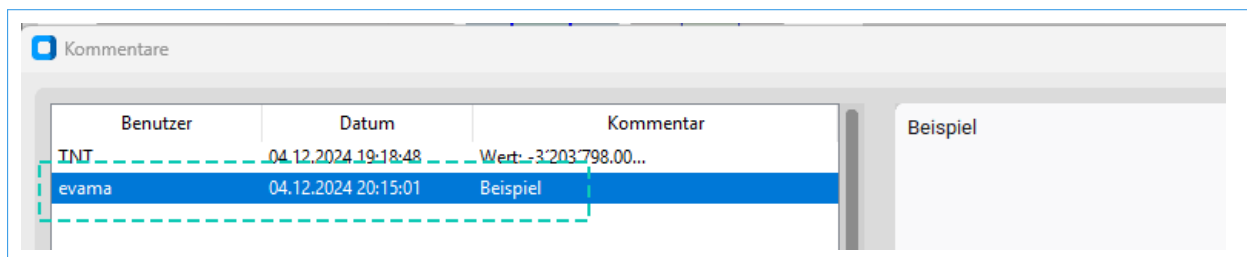


Abbildung 6.2: Kommentar

# Export

Für den Export des dokumentierten Geschäftsberichts, klicken Sie den Button **“Exportieren”**. Es öffnen sich die Exporteinstellungen.

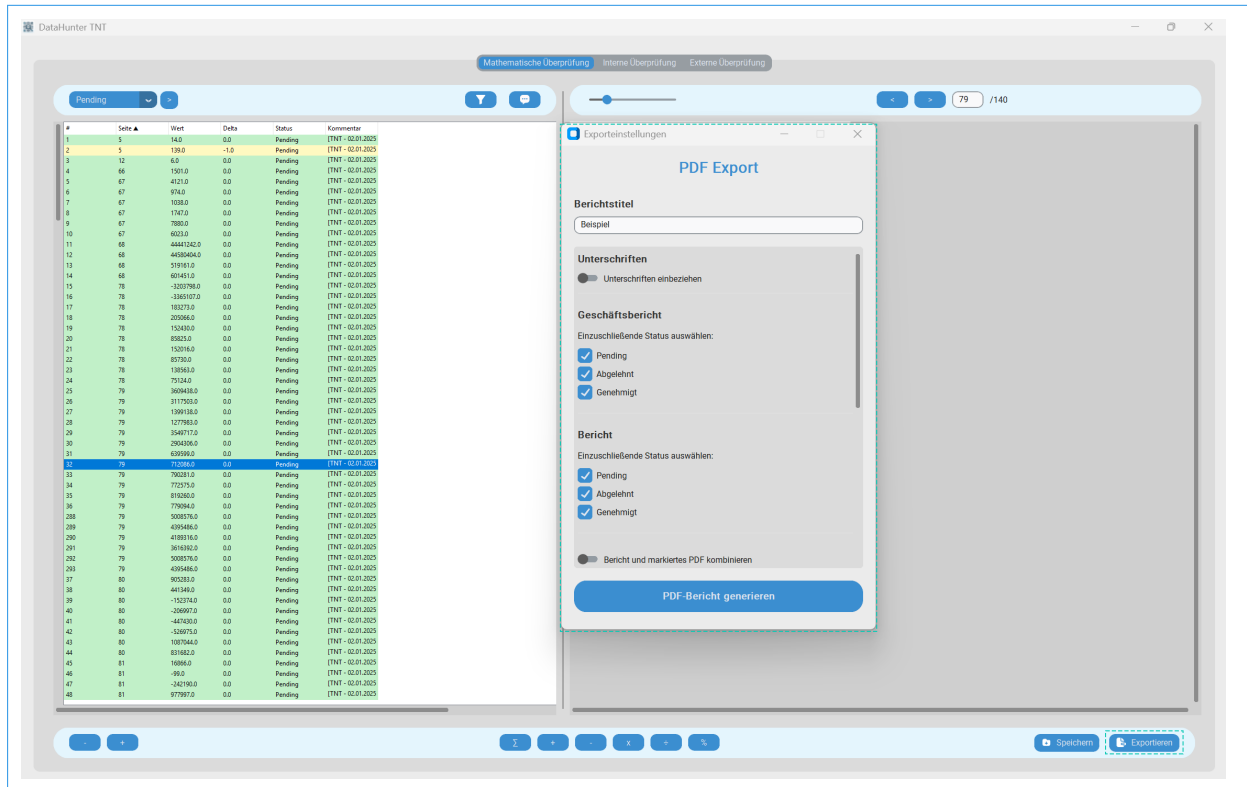


Abbildung 7.1: Export

## DataHunter-Bedienungsanleitung Version2.0

Sie haben die Möglichkeiten in den Bericht, Unterschriften einzufügen. Klicken Sie dafür in den Exporteinstellungen den **Toggle-Button “Unterschriften einbeziehen”** an und geben Sie die erforderlichen Input Daten (Ersteller/Prüfer) ein.

The screenshot displays the DataHunter TNT application window. On the left, a table lists data entries with columns for ID, Seite, Wert, Data, Status, and Kommentar. The table is currently on page 79 of 140. On the right, the 'Exporteinstellungen' dialog box is open, showing the 'PDF Export' settings. The 'Unterschriften' section is highlighted with a dashed red box, and the 'Unterschriften einbeziehen' toggle is checked. Below this, there are input fields for 'Ersteller', 'Erstelldatum' (02.01.2025), 'Prüfer', and 'Prüfdatum' (02.01.2025). The 'Geschäftsbericht' section has a checked option for 'Einzuschließende Status auswählen' with 'Pending' selected. A 'PDF-Bericht generieren' button is at the bottom of the dialog. The main application window has a top navigation bar with 'Mathematische Überprüfung', 'Interne Überprüfung', and 'Externe Überprüfung' tabs, and a bottom bar with 'Speichern' and 'Exportieren' buttons.

ID	Seite	Wert	Data	Status	Kommentar
1	5	34,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
2	5	190,0	-1,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
3	12	6,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
4	66	1901,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
5	67	4121,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
6	67	874,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
7	67	1038,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
8	67	1742,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
9	67	7880,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
10	67	6023,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
11	68	4444742,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
12	68	4450048,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
13	68	519181,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
14	68	601651,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
15	78	-3203798,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
16	78	-3385197,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
17	78	182716,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
18	78	205066,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
19	78	152409,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
20	78	8362,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
21	78	152016,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
22	78	8570,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
23	78	18869,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
24	78	75124,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
25	79	98048,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
26	79	3117959,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
27	79	1396138,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
28	79	127788,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
29	79	1649717,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
30	79	2964398,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
31	79	839599,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
32	79	712081,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
33	79	790281,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
34	79	772376,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
35	79	816260,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
36	79	779924,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
288	79	5008576,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
289	79	495488,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
290	79	418918,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
291	79	361892,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
292	79	5008576,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
293	79	495488,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
294	80	902313,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
38	80	441340,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
39	80	-152174,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
40	80	-29897,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
41	80	-447430,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
42	80	-528975,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
43	80	1027044,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
44	80	811682,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
45	81	1888,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
46	81	-94,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
47	81	-242180,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]
48	81	977992,0	0,0	Pending	[TNT - 02.01.2025]

Abbildung 7.2: Exporteinstellungen-Unterschriften



## DataHunter-Bedienungsanleitung Version2.0

DataHunter TNT unterscheidet zwischen **Geschäftsbericht** und **Bericht**. Sie können jeweils auswählen, ob sie nur einen bestimmten Status an Tickmarks ausgegeben lassen wollen, oder alle. Das Weiteren können Sie wählen, ob ein kombinierter PDF Bericht erstellt werden soll, oder separate PDFs.

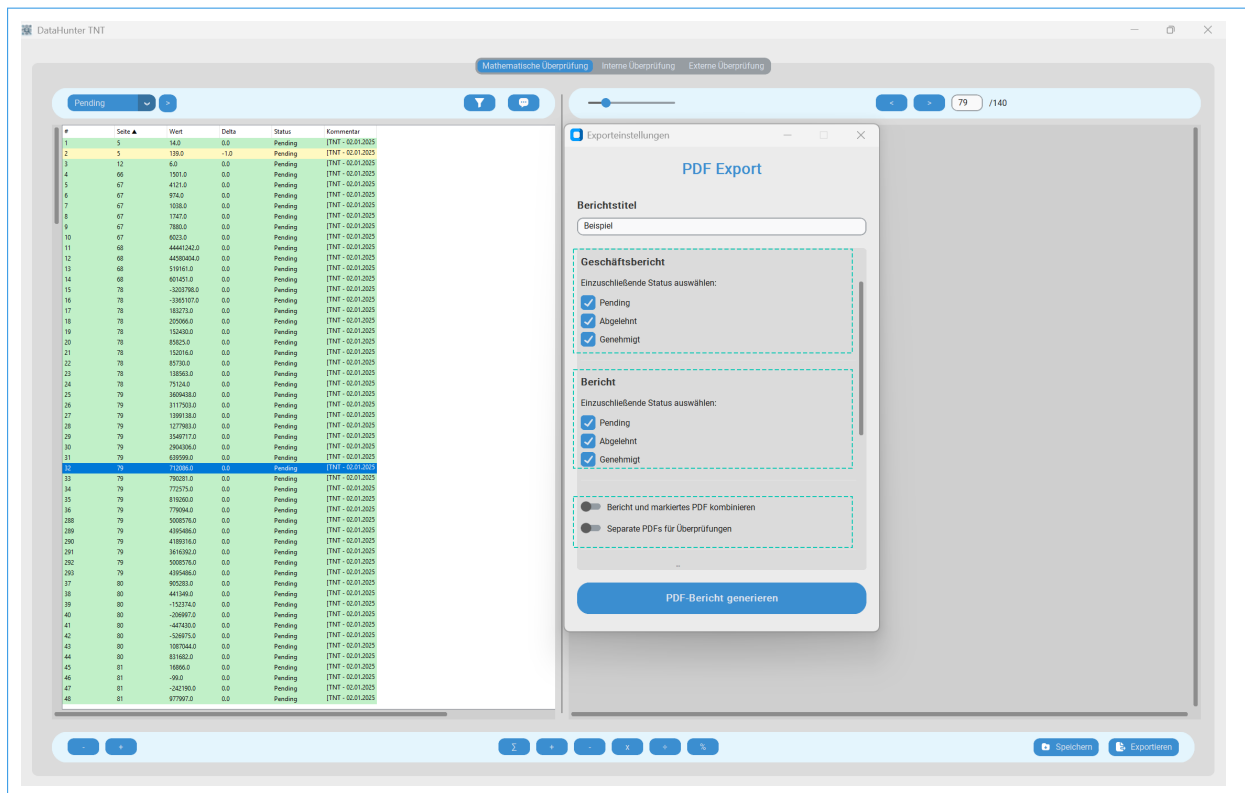


Abbildung 7.3: Exporteinstellungen-erweitert

## DataHunter-Bedienungsanleitung Version2.0

Über **“Einzuschliessende Status”** wählen Sie, welche Checks in den Berichten ausgegeben werden soll. Standardmässig sind alle Checks ausgewählt. Die von Ihnen ausgewählten Einstellungen werden gespeichert und bei der nächsten Generierung eines **PDF Exports** wieder aufgerufen. Über das **Fenster Kommentar** können noch individuelle Anmerkungen angebracht werden.

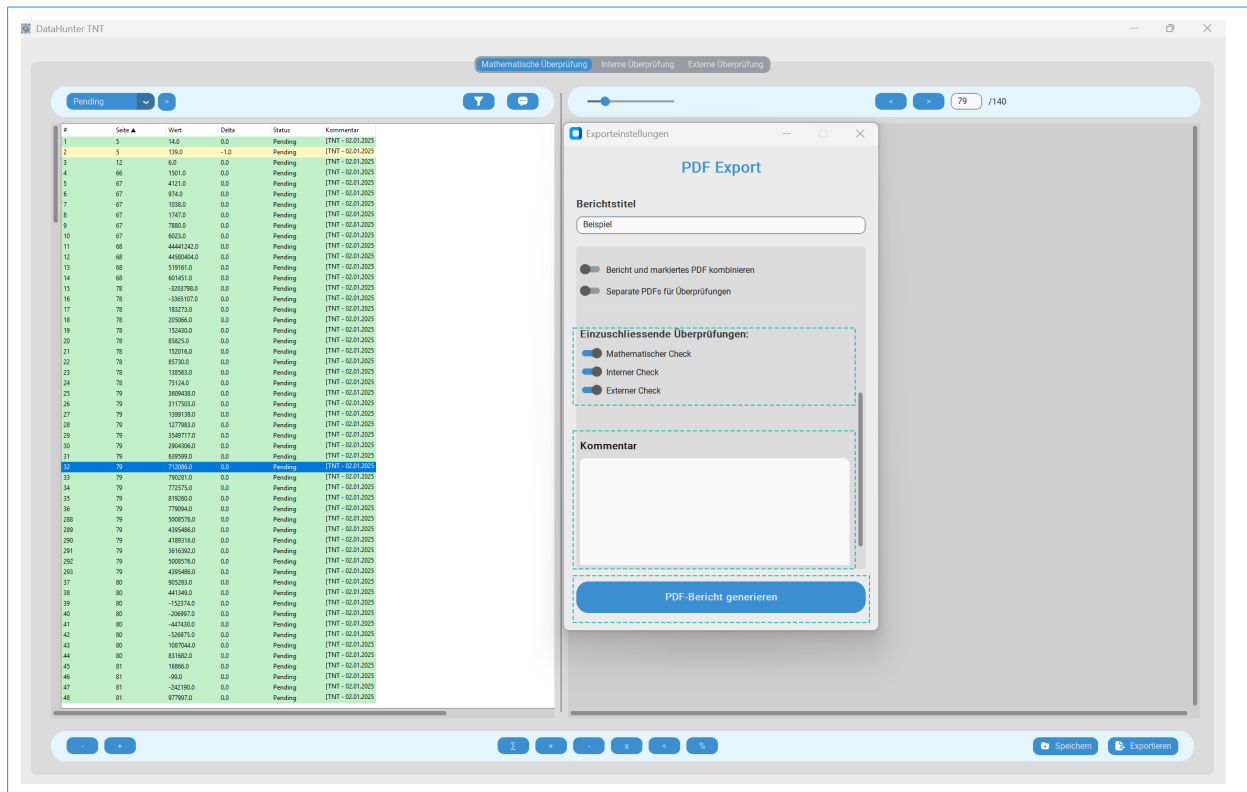



Abbildung 7.4: Exporteinstellungen-erweitert

DataHunter TNT bereitet Ihnen einen **Bericht** auf, in welchem die Ergebnisse tabellarisch dargestellt sind. Der Status der einzelnen Tickmarks wird Ihnen ebenfalls in diesem Bericht dargestellt.

# DataHunter TNT



## Projektbericht: *Stadler* - 03.01.2025

(Unterschrift)

Ersteller: Test User 1  
Datum: 03.01.2025

(Unterschrift)

Prüfer: Test User 2  
Datum: 03.01.2025

### Legende der Markierungen

---

**Mathematische Überprüfung**

□	Genehmigt	Mathematische Überprüfung bestanden
□	Abgelehnt	Mathematische Überprüfung nicht bestanden
□	Pending	Mathematische Überprüfung ausstehend
■	Custom Tick	Benutzerdefinierte mathematische Überprüfung

---

**Externe Überprüfung**

↳	Genehmigt	Externe Überprüfung bestanden
↳	Abgelehnt	Externe Überprüfung nicht bestanden
↳	Pending	Externe Überprüfung ausstehend

---

**Interne Überprüfung**

> <	Genehmigt	Interne Überprüfung bestanden
> <	Abgelehnt	Interne Überprüfung nicht bestanden
> <	Pending	Interne Überprüfung ausstehend

---

## Bericht

**Mathematische Überprüfung:**

#	Seite	Wert	Delta	Status
1	5	14.0	0.0	Pending
2	5	139.0	-1.0	Pending
3	12	6.0	0.0	Pending
4	66	1501.0	0.0	Pending
5	67	4121.0	0.0	Pending
-	--	----	--	- -

Abbildung 7.5: Bericht

Des Weiteren finden Sie im Bericht eine Legende der Markierungen (Tickmarks) sowie die Unterschriftsfelder. Neben dem Bericht wird Ihnen eine bearbeitete Version des Geschäftsberichts aufbereitet **-Geschäftsbericht**. Dort sind alle **Markierungen, Kommentare** sowie die **Bilder aus dem Vorjahresbericht** integriert. Klicken Sie auf die **“Stecknadel”** und es öffnet sich das Bild der entsprechenden Stelle aus dem Vorjahresbericht.

### Konsolidierte Bilanz

in T000 CHF	Erläuterung	31.12.2023	31.12.2022
<b>Aktiven</b>			
	Flüssige Mittel	>1087'044<31	>831'682<37
	Forderungen aus Lieferungen und Leistungen 2.1	>334'071<30	>472'701<36
	Sonstige kurzfristige Forderungen 2.7	>113'389<29	>131'509<36
	Entschädigungsansprüche aus Aufträgen in Arbeit 1.3	>695'245<28	>623'170<34
	Warenlager 2.2	>302'010<27	>241'198<33
	Aufträge in Arbeit 1.2	>1043'664<28	>794'636<32
	Aktive Rechnungsabgrenzungen	>34'015<25	22'607
	<b>Total Umlaufvermögen</b>	<b>3'609'438 72.1%</b>	<b>3'117'503 70.9%</b>
	Sachanlagen 2.3	>998'045<41	>919'818<45
	Finanzanlagen 2.4	>149'978<40	>148'045<44
	Beteiligungen an assoziierten Unternehmen 4.3	>21'245<39	>19'465<43
	Immaterielle Anlagen 2.5	>229'870<38	>190'654<42
	<b>Total Anlagevermögen</b>	<b>1'399'138 27.9%</b>	<b>1'227'983 29.1%</b>
	<b>Total Aktiven</b>	<b>5'008'576 100.0%</b>	<b>4'395'486 100.0%</b>
<b>Passiven</b>			
	Kurzfristige Finanzverbindlichkeiten 3.1	>171'730<31	>461'075<37
	Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen 2.1	>159'342<30	>239'941<36
	Verbindlichkeiten aus Aufträgen in Arbeit 1.2	>2'635'324<49	>1'602'705<35
	Sonstige kurzfristige Verbindlichkeiten 2.7	>106'912<48	>160'904<34
	Kurzfristige Rückstellungen 2.6	>81'769<47	>86'197<33
	Passive Rechnungsabgrenzungen 2.7	>394'640<46	>353'483<32
	<b>Total kurzfristiges Fremdkapital</b>	<b>3'549'717 70.9%</b>	<b>2'904'306 66.1%</b>
	Langfristige Finanzverbindlichkeiten 3.1	>516'371<30	>601'393<33
	Personalvorsorgeverpflichtungen 5.4	>3'970<39	>2'585<32
	Langfristige Rückstellungen 2.6	>119'258<38	>108'108<31
	<b>Total langfristiges Fremdkapital</b>	<b>639'599 12.8%</b>	<b>712'086 16.2%</b>
	<b>Total Fremdkapital</b>	<b>4'189'316 83.6%</b>	<b>3'616'392 82.3%</b>
	Aktienkapital 3.3	>20'000<37	>20'000<37
	Kapitalreserven	>17'389<36	>16'866<31
	Eigene Aktien 3.3	(8)	>(99)<37
	Gewinnreserven	628'582	662'910
	Konzernergebnis Aktionäre Stadler Rail AG	>124'318<35	>72'898<39
	<b>Eigenkapital Aktionäre Stadler Rail AG</b>	<b>790'285 15.8%</b>	<b>772'975 17.6%</b>
	Anteil Minderheitsaktionäre	>28'979<33	>6'519<35
	<b>Total Eigenkapital</b>	<b>819'264 16.4%</b>	<b>779'490 17.7%</b>
	<b>Total Passiven</b>	<b>5'008'576 100.0%</b>	<b>4'395'486 100.0%</b>

Abbildung 7.6: Geschäftsbericht

# Projekt speichern

Klicken Sie auf den Button **“Speichern”** um das Projekt zu speichern.

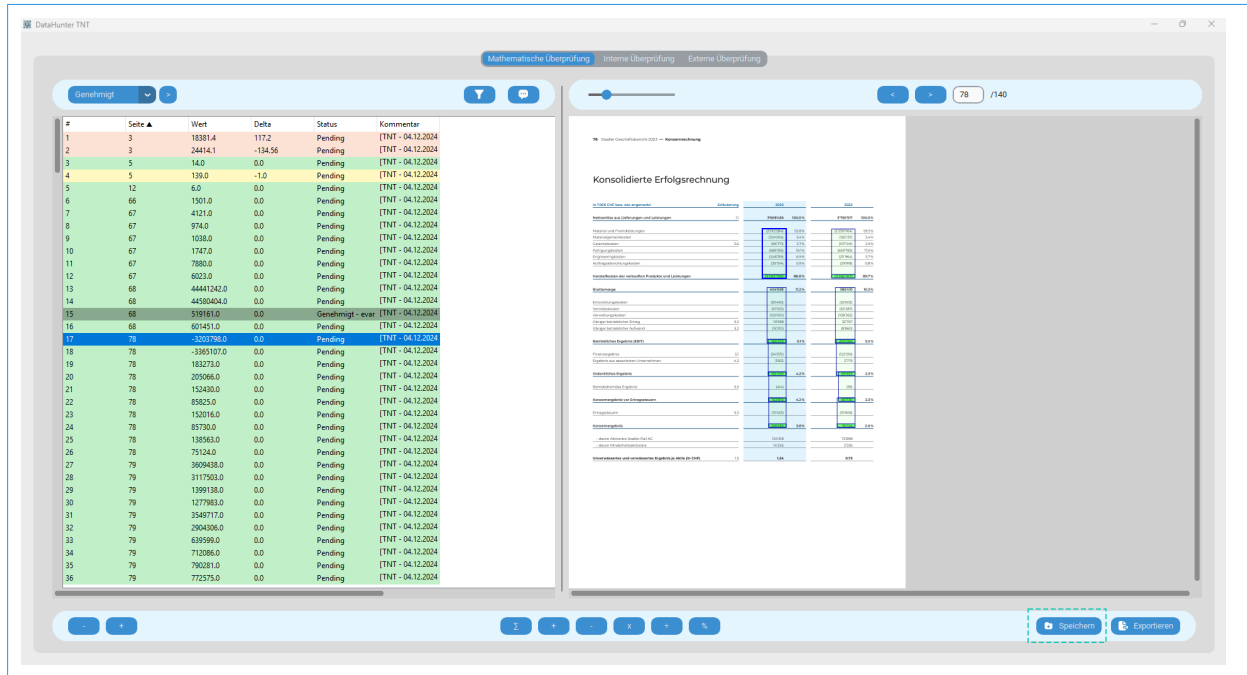


Abbildung 8.1: Projekt speichern

Über die Startmaske können Sie ein gespeichertes TNT-File öffnen.

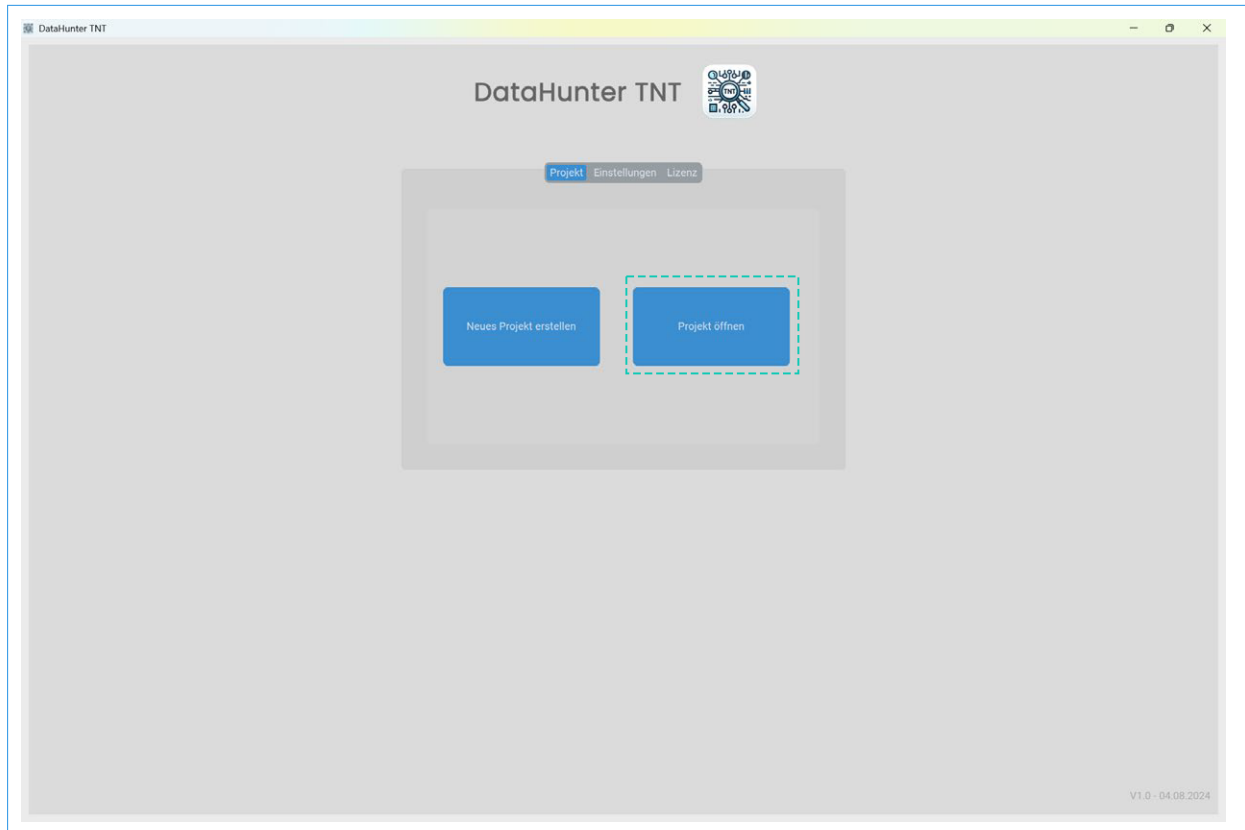


Abbildung 8.2: Projekt öffnen

# Navigation

## 9.1 Navigation

Über die Navigationsleiste können Sie einfach durch den Geschäftsbericht navigieren. Die Seitengröße kann einfach über den **“Schieber”** verändert werden.

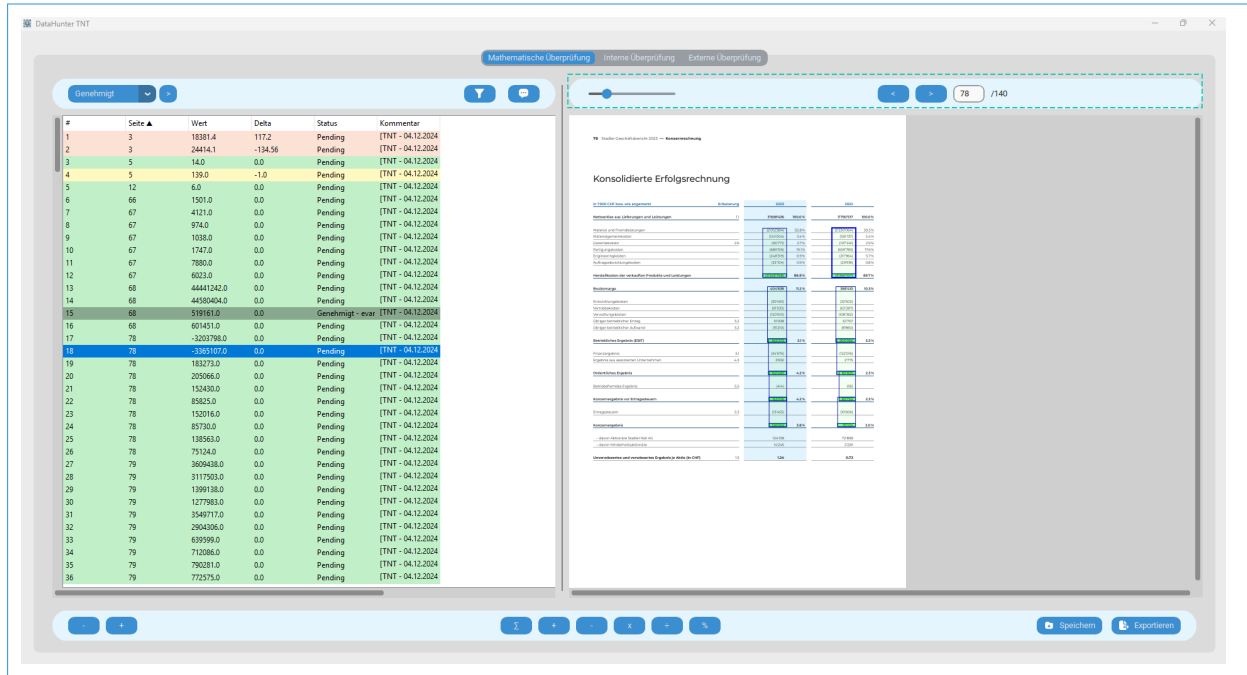


Abbildung 9.1: Navigation

## 9.2 Detailansicht

Bei der **Internen** sowie **Externen** Überprüfung haben Sie die Möglichkeit das dritte Fenster abzudocken **Detailansicht**. Drücken Sie dafür den **Button “Fenster”**. Es öffnet sich dann eine Detailansicht. Durch klicken des **“x”**, schliesst sich die Detailansicht wieder. Sie können sich ebenfalls innerhalb der Detailansicht **alle Seiten** des jeweiligen Geschäftsberichts anzeigen lassen. Des Weiteren können Sie auch das **Fenster Referenzen** über die Detailansicht öffnen.

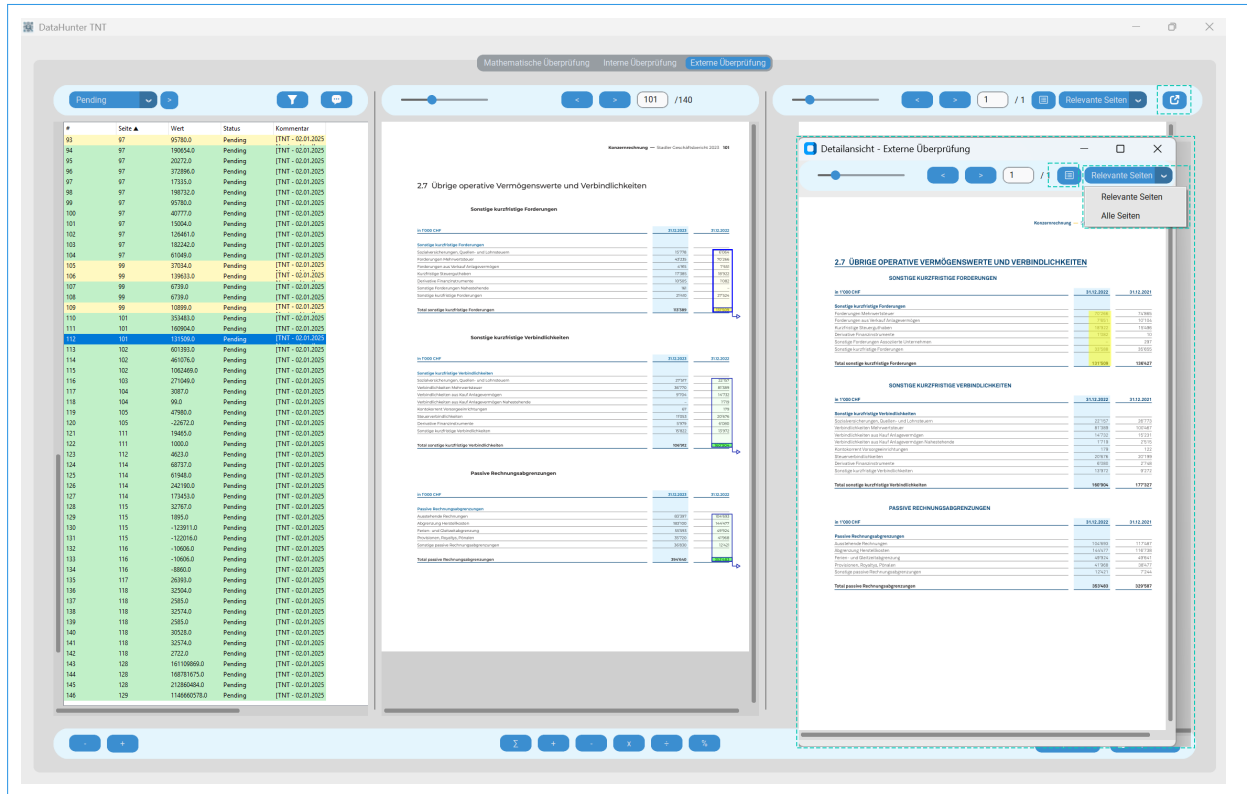


Abbildung 9.2: Detailansicht



# Toolbar - Taschenrechner

## 10.1 Toolbar - Taschenrechner Mathematische Operationen

Nutzen Sie die folgenden Berechnungsfunktionen in der unteren Symbolleiste:

- $\Sigma$ : Markieren Sie einen Bereich mit Zahlen, um die Summe zu berechnen.
- +: Wählen Sie zwei Bereich mit Zahlen aus, um sie zu addieren.
- -: Wählen Sie zwei Bereich mit Zahlen aus, um sie zu subtrahieren.
- $\times$ : Wählen Sie zwei Bereich mit Zahlen aus, um sie zu multiplizieren.
- $\div$ : Wählen Sie zwei Bereich mit Zahlen aus, um sie zu dividieren.
- %: Berechnen Sie die Prozentsätze zwischen zwei ausgewählten Zahlen.

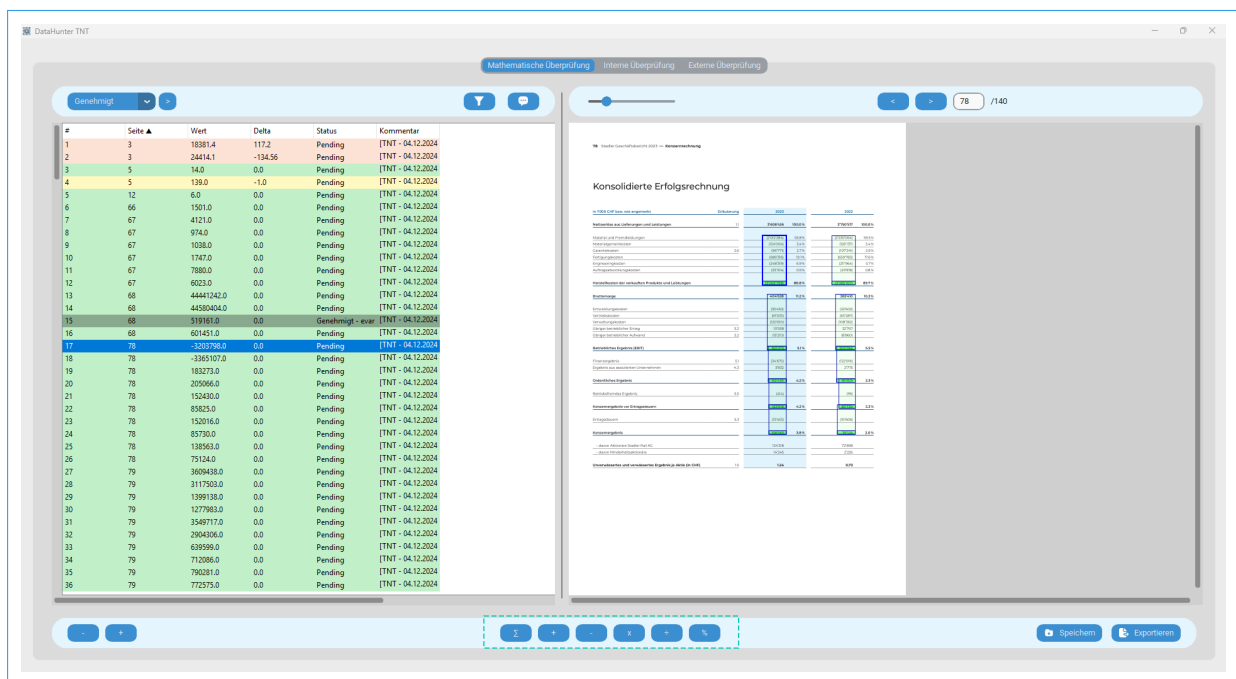


Abbildung 10.1: Mathematische Operationen

## 10.2 Toolbar - Detailfenster

Klicken Sie auf das gewünschte Rechensymbol und markieren Sie die relevanten Zahlen, indem Sie die rechte Maustaste gedrückt halten. Das Ergebnis wird in einem Pop-up Fenster angezeigt. Sie haben die Möglichkeit die Berechnung beliebig oft weiter zuzuführen. Klicken Sie dabei einfach auf die Toolbar im Pop-up Fenster.

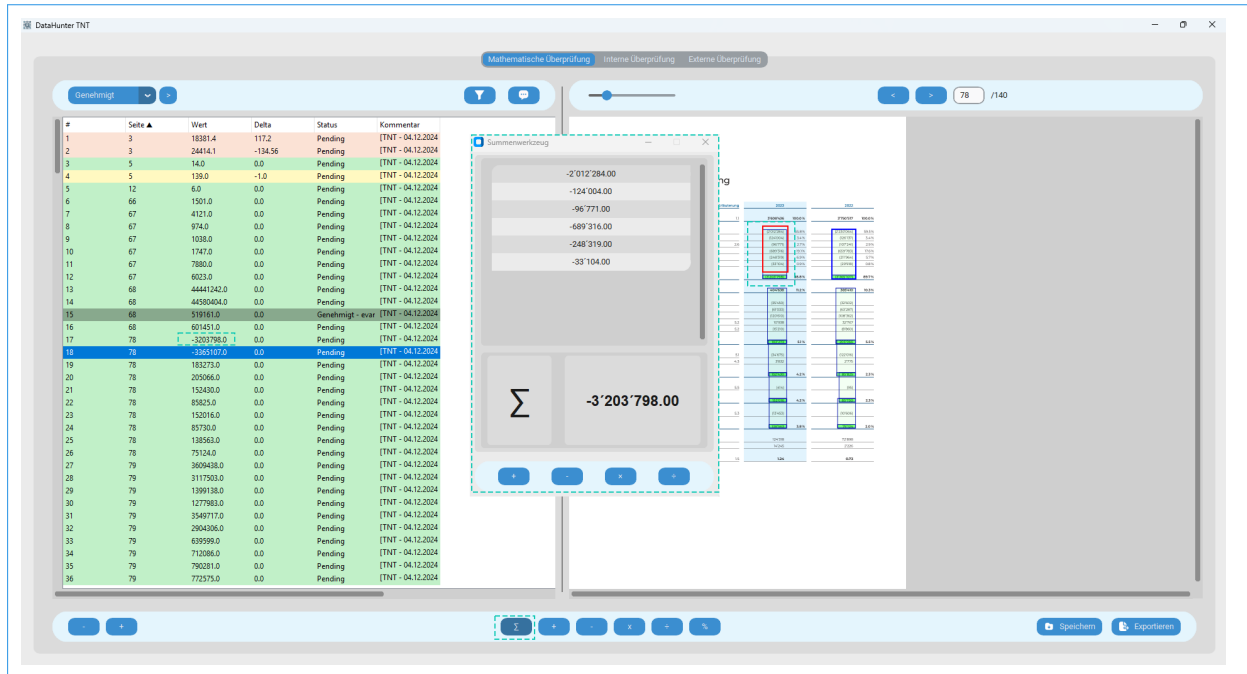


Abbildung 10.2: Mathematische Berechnung-Detailfenster

# Einstellungen

## 11.1 Einstellungen

Über das Startfenster gelangen Sie zu den **Einstellungen**. Passen Sie den **Skalierungsfaktor** an oder konfigurieren Sie ein **Logo** für die PDF-Exporte.

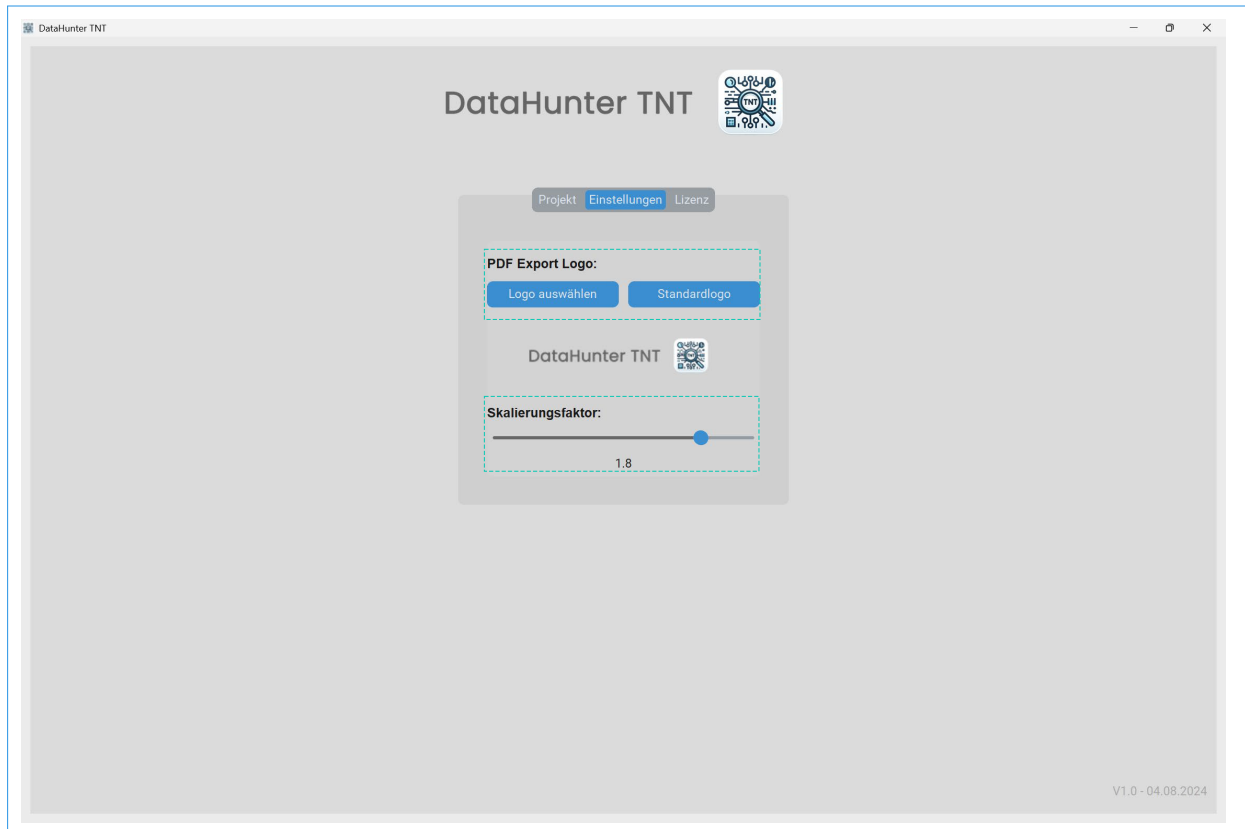


Abbildung 11.1: Einstellungen

## 11.2 Einstellungen erweitert

Sie können ebenfalls das Erscheinungsbild von **Light** zu **Dark** ändern. Passen Sie die gewünschten Farbeinstellungen der Ticks hier an.

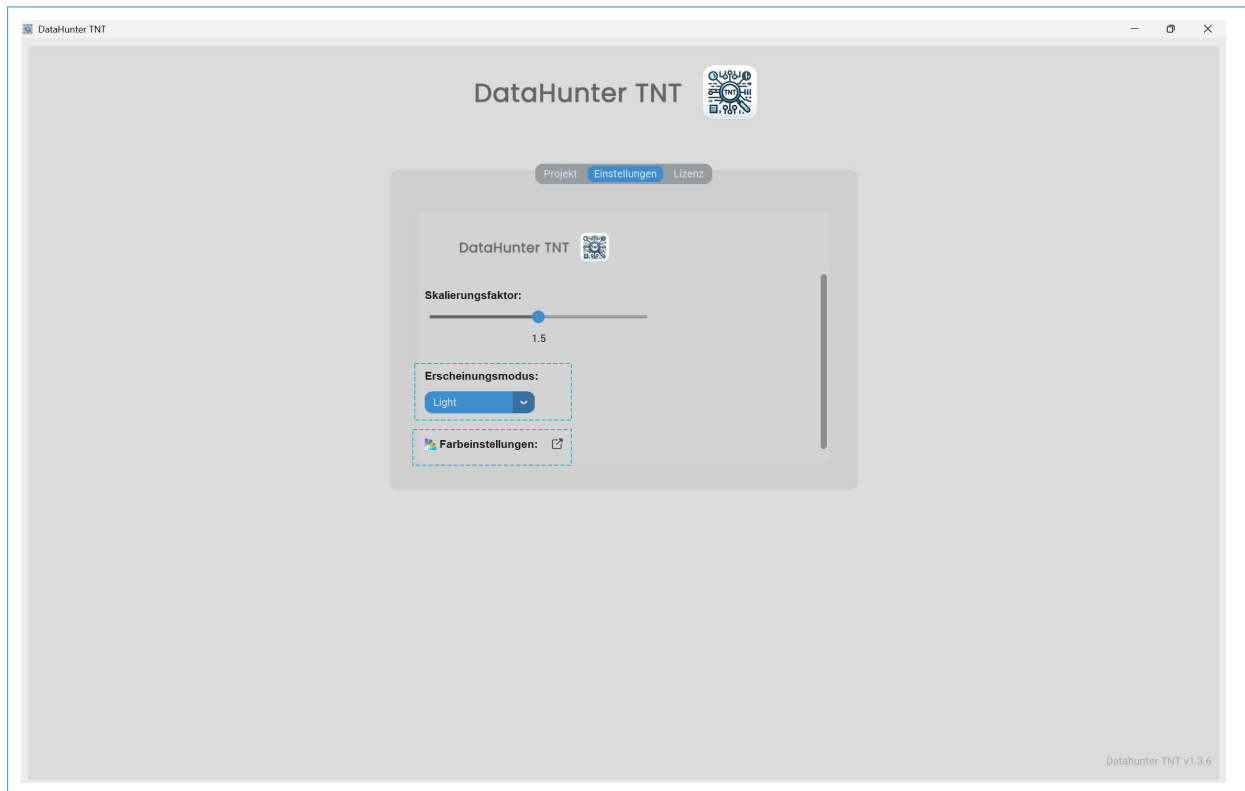


Abbildung 11.2: Einstellungen

Sie können Farben für die entsprechenden Ticks frei wählen. Klicken Sie dafür auf die entsprechende Farbe (runder Kreis), welche Sie ändern möchten. Es öffnet sich dann der **“Color picker”**, über welchen Sie eine neue Farbe wählen können. Klicken Sie auf den **“OK”** Button und die Farbe wird entsprechend übernommen.

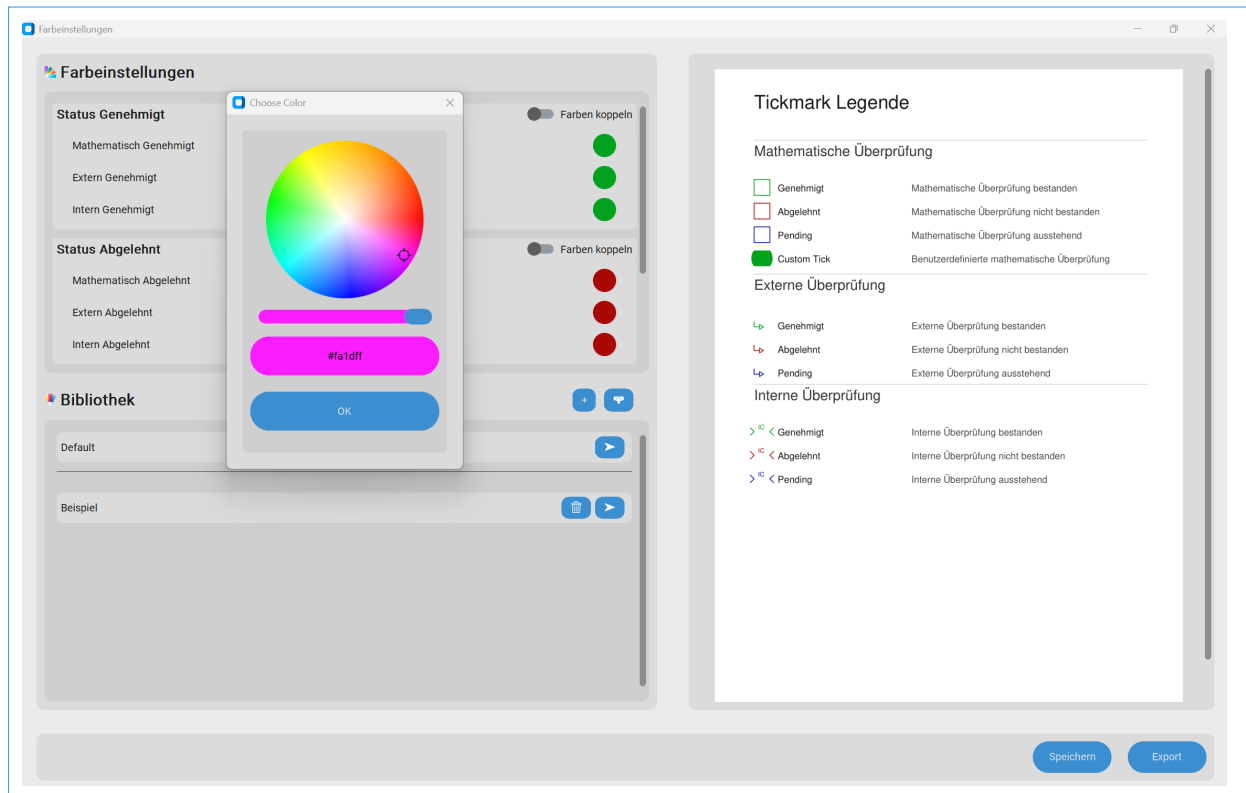


Abbildung 11.3: Farbeinstellungen

Über den **“Farbe kopieren”** Button, wird die ausgewählte Farbe pro Sektion automatisch übernommen. Über den **Button “+”** können Sie die definierten Farbeinstellungen in der Bibliothek speichern. Über den **Button “Import”** können Sie Farbeinstellungen importieren. Der Export von Farbeinstellungen können Sie über den **Button “Export”** durchführen. Um die Standardeinstellung auszuwählen, klicken Sie den **Button “Default”**.

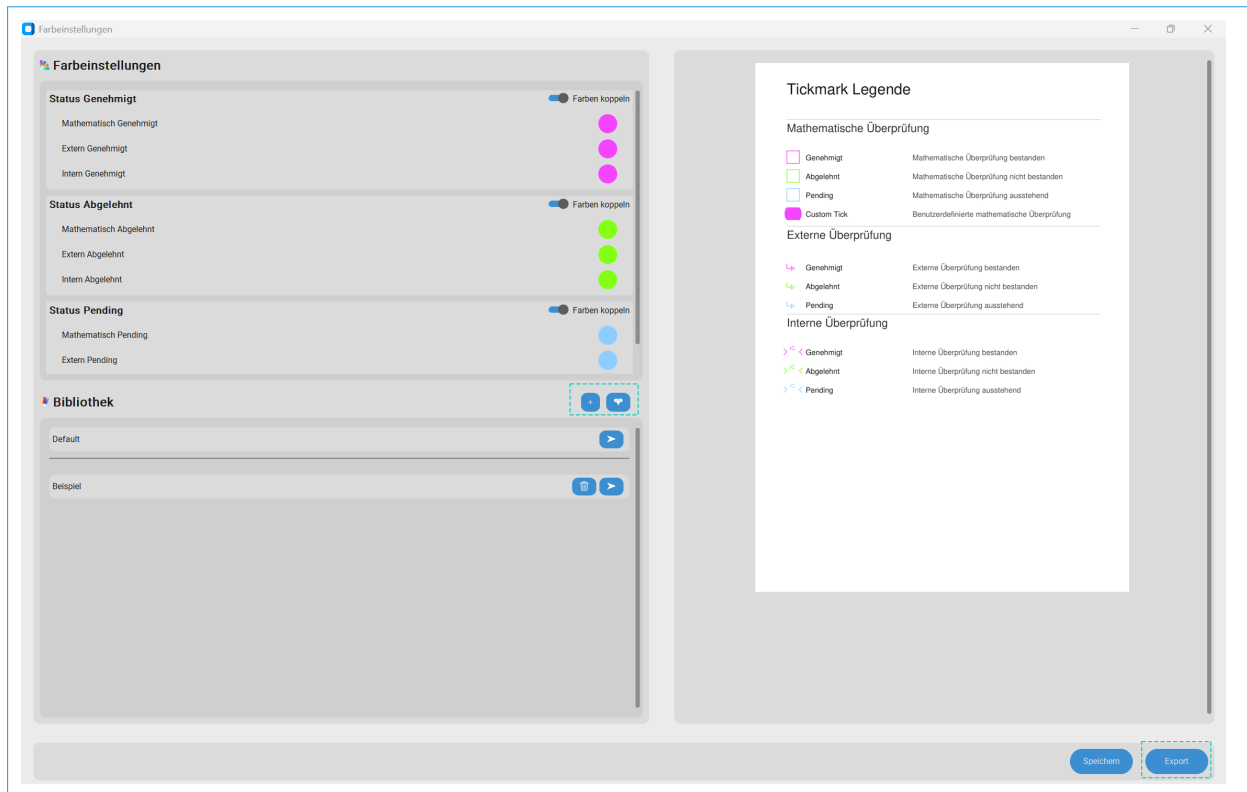


Abbildung 11.4: Farbeinstellungen

# Lizenzaktivierung

Öffnen Sie DataHunter TNT und navigieren Sie zu **“Lizenz”**. Klicken Sie auf **“Hardware-ID generieren”**. Kopieren Sie die generierte Hardware-ID und senden Sie diese an [license@datahunter.ch](mailto:license@datahunter.ch). Sie erhalten einen Lizenzschlüssel per E-Mail. Geben Sie den erhaltenen Lizenzschlüssel in das Feld **“Lizenzschlüssel”** ein. Klicken Sie auf **“Aktivieren”**, um die Aktivierung abzuschließen.

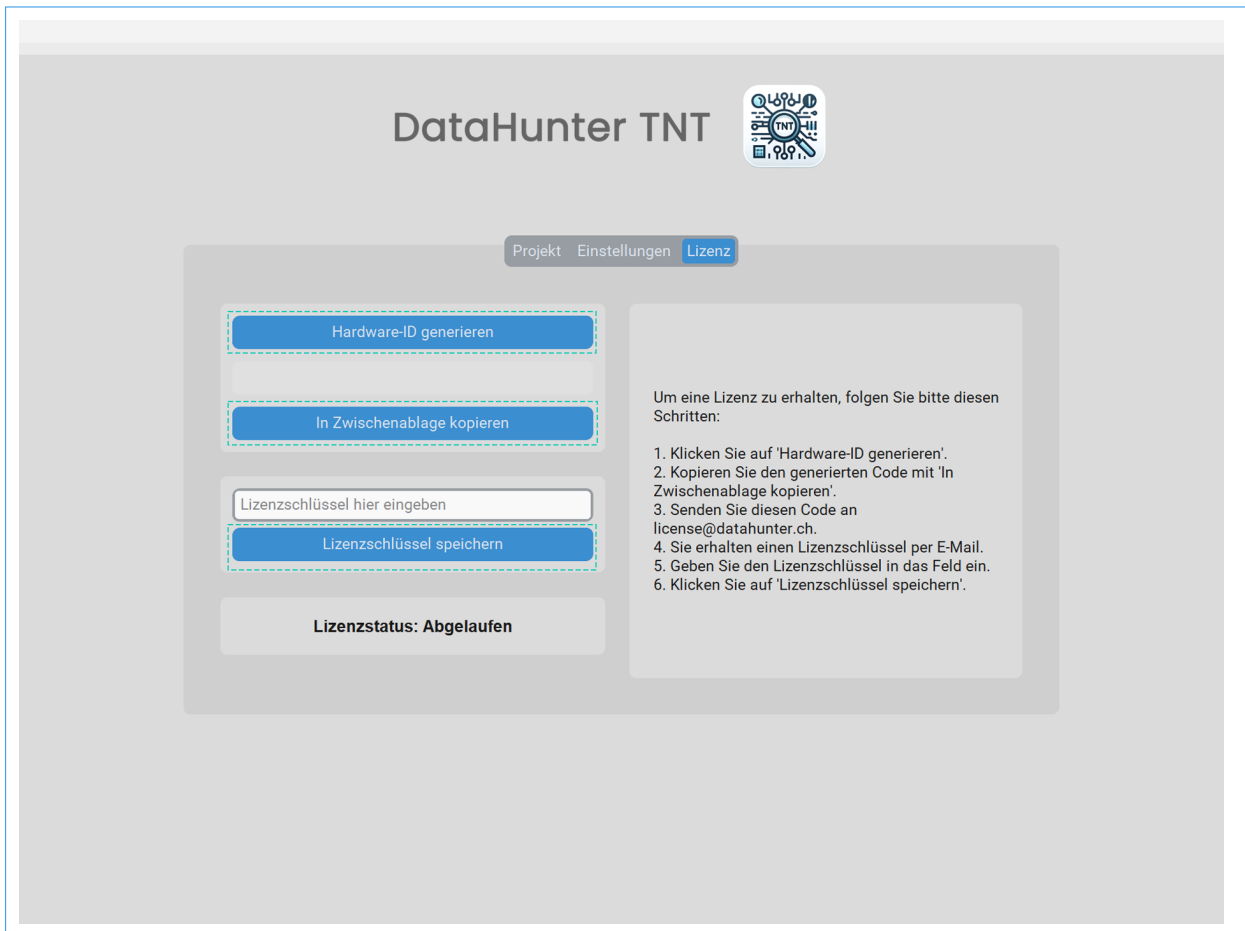


Abbildung 12.1: Lizenzaktivierung